



SARUHANLI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU
İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okul ve Kurumlarındaki çalışan tüm personelin, alt işverenlerin, hizmet alımı yöntemi ile Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm iş kollarındaki çalışanların uymaları gereken İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İSG Kanunu kapsamındaki işyerleri ile Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görev ve yetki alanı içerisinde bulunan işyerlerindeki, tüm çalışanların uymaları gereken İSG kurallarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22 ve 30 uncu maddelerine göre düzenlenen, 18.01.2013 tarih ve 28532 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesi (a) fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Kısaltmalar

MADDE 4- Bu Yönergede;

- a) AÇSHB: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
- b) İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği
- c) İSGB: İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
- d) KKD: Kişisel Koruyucu Donanım
- e) MEB: Millî Eğitim Bakanlığı
- f) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- g) TYP: Toplum Yararı Programı

İfade eder.

Kısaltmalar

MADDE 5- Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığı
- b) **Müdürlük:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- c) **İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü merkez biriminde oluşturulan kurulu ile 50 'den fazla çalışanı olan okul ve kurumlarda oluşturulan kurulu.
- d) **İşveren:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde "İlçe Milli Eğitim Müdürü", Okul ve Kurumlarında "Okul/Kurum Müdürü"
- e) **İşveren Vekili:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde İSG 'ne bakmakla görevlendirilen "Şube Müdürü", Okul ve Kurumlarında İSG 'ne bakmakla görevlendirilen "Okul/Kurum Müdür Yardımcısı".
- f) **İş Güvenliği Uzmanı:** MEB 2014/16 numaralı genelgesi kapsamında bakanlık personelinden valilik onayı ile görevlendirilmiş ve AÇSHB tarafından belgelendirilmesi yapılmış, İSG Kâtip üzerinden sözleşme imzalamış mühendis, mimar ve teknik eleman.

- g) **İşyeri Hekimi:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce İSG hizmetlerinde görev yapmak üzere AÇSHB tarafından belgelendirmesi yapılmış ve İSG Kâtip üzerinden sözleşme imzalamış olan hekimi,
- h) **İSG Kâtip:** AÇSHB tarafından İSG hizmetlerinin elektronik ortamda sunulması ve takip edilmesini sağlayan yazılım projesi.
- i) **Diğer Sağlık Personeli:** Hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni veya çevre sağlığı teknisyeni.
- j) **Çalışan:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı olarak ilçe genelindeki okul ve kurumlarda görev yapan, kadro ve görevlendirilmeleri Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde olan; hizmet alımı yolu ile çalışanlar, İş-Kur TYP kapsamında Çalışan Personeller, Sürekli İşçiler, Geçici İşçiler, Ücretli Öğretmenler, Çırak ve Stajyerler ile Memurlar.
- k) **İş İlişkisi:** Çalışan ile işveren/işveren vekili arasında kurulan ilişki.
- l) **İşyeri:** İşveren tarafından mal veya hizmet üretmek amacıyla maddî olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği birim. (Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Hizmet elde edilen yer ve birimler)
- m) **İşyeri Sağlık Ve Güvenlik Birimi:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde İSG hizmetlerini yürütmek üzere kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birim.
- n) **İş Kazası:** Çalışanın işyeri alanı içerisinde veya işveren tarafından işyeri dışındaki görevlendirildiği bir işi/görevi yerine getirdiği veya getirmeye çalıştığı sırada meydana gelen, çalışana bedenen ya da ruhen hemen ya da sonradan zarar veren olay,
- o) **Ramak Kaza Olayı:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olay,
- p) **Meslek Hastalığı:** Mesleki risklere maruz kalma sonucu ortaya çıkan hastalığı,
- q) **Tehlike:** Çalışma şartlarının, çalışılan makine ve ekipman ile çalışılan kimyasal maddelerin özellikleri nedeniyle zarar verme potansiyelini,
- r) **Risk:** Belirli bir tehlikeli olayın meydana gelme olasılığı ile bu olayın sonuçlarının ortaya çıkardığı zarar, hasar veya yaralanmanın şiddetinin bileşimi.
- s) **Risk Değerlendirilmesi:** İşyerinde tüm tehlikeli olay ve durumların meydana gelme olasılığı ile bu olayın sonucunda ortaya çıkabilecek şiddetin bileşimlerinin derecelerine göre sıralanıp önlem alınıp alınmamasına karar verilmesi.
- t) **Risk Değerlendirme Ekibi:** İSG koşulları açısından risk faktörünün yüksek olduğu alanlarda çalışan, işi gereği alanı iyi tanıyan ve işveren/işveren vekili onayı ile seçilen kişilerden oluşturulan ekibi,
- u) **Önleme:** İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında İSG ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tamamını,
- v) **Kişisel Koruyucu Donanım:** Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için çalışanlarca giyinmek veya taşınmak zorunda olan herhangi bir cihaz, alet veya malzeme.
- w) **Çalışan Temsilcisi:** İşyerinde, İSG ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

- x) **Destek Elemanı:** asli görevinin yanında İSG ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişi,
- y) **Acil Durum Müdahale Ekibi:** Acil durum konularında, dışarıdan yardım gelene kadar durumu kontrol altında tutmak için Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları arasından seçilmiş ekibi,
- z) **Alt İşveren:** İşverenden asıl işin bir bölümünde veya yardımcı işlerinde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği çalışanlarını sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi. (Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarının faaliyet gösterdiği, hizmet verdiği müdürlüğe bağlı okul ve kurumlar ile diğer kurumların işverenleri)
- aa) **Güvenlik ve Sağlık İşaretleri:** Özel bir amaç, faaliyet veya durumu işaret eden levha, renk, sesli ve/veya ışıklı sinyal, sözlü iletişim ya da el-kol işareti yoluyla İSG hakkında bilgi veren, tehlikelere karşı uyarı veren ya da talimat veren işaretleri,
- **İşaret Levhası:** Geometrik şekil, resim, sembol, piktogram ve renklerden oluşturulan ve gerektiğinde yeterli aydınlatma ile görülebilir hale getirilmiş özel bilgi ileten levhaları,
 - **Ek Bilgi Levhası:** Bir işaret levhası ile kullanılan ve ek bilgi sağlayan levhayı,
 - **Güvenlik Rengi:** Özel bir güvenlik anlamı verilen rengi,
 - **Sembol veya Piktogram:** Bir işaret levhası veya ışıklandırılmış yüzey üzerinde kullanılan ve özel bir durumu veya özel bir davranışı tanımlayan şekil.
 - **İşıkli İşaret:** Saydam veya yarı saydam malzemedan yapılmış, içeriden veya arkadan aydınlatılarak ışıklı bir yüzey görünümü verilmiş işaret düzeneğini,
 - **Sesli Sinyal:** İnsan sesi ya da yapay insan sesi kullanmaksızın, özel amaçla yapılmış bir düzeneğin çıkardığı ve yaydığı, belirli bir anlama gelen kodlanmış sesleri,
 - **Yasak İşareti:** Tehlikeye neden olacak veya tehlikeye maruz bırakacak bir davranışı yasaklayan işareti.
 - **Uyarı İşareti:** Bir tehlikeye neden olabilecek veya zarar verebilecek durum hakkında uyarıda bulunan işareti,
 - **Emredici İşaret:** Uyulması zorunlu bir davranışı belirleyen işareti,
 - **Acil Çıkış ve İlk Yardım İşaretleri:** Acil çıkış yolları, ilkyardım veya kurtarma ile ilgili bilgi veren işaretleri,
- bb) **İş Ekipmanı:** İşin yapılmasında kullanılan herhangi bir makine, alet ve tesisleri.
- cc) **İş Ekipmanının Kullanımı:** İş ekipmanının çalıştırılması, durdurulması, kullanılması, taşınması, tamiri, tadili, bakımı, hizmete sunulması ve temizlenmesi gibi iş ekipmanı ile ilgili her türlü faaliyeti,
- dd) **Elle Taşıma İş:** Olumsuz ergonomik koşullar ve nitelikleri bakımından çalışanların bel ve sırt incinmelerine neden olabilecek yüklerin, bir veya daha fazla çalışan tarafından elle veya beden gücü kullanılarak kaldırılması, indirilmesi, itilmesi, çekilmesi, başka bir yere götürülmesi veya hareket ettirilmesi gibi işlerin yapılması veya bu işlerin yapılması için fiziki olarak destek olunması,
- ee) **İlkyardım:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve Okul/Kurumlarında herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda sağlık görevlilerinin tıbbi yardımı sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması ya da durumun daha kötüye gitmesini önleyebilmek

amacıyla olay yerinde, tıbbi araç ve gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamaları,

- ff) **İlkyardımcı:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve Okul/Kurumlarında İlkyardım tanımında belirtilen amaç doğrultusunda, hasta veya yaralıya tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle, ilaçsız uygulamaları yapan en az Temel İlkyardım Kursu olarak ilkyardımcı sertifikası almış kişiyi,
- gg) **Acil Durum:** Afet olarak değerlendirilen Deprem, Yangın, Sel, Fırtına gibi olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana gelen olayların yol açtığı halleri,
- hh) **Acil Durum Ekibi:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve Okul/Kurumlarında Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,
- ii) **Acil Durum Planları:** Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve Okul/Kurumlarında Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilkyardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planları,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İş Sağlığı ve Güvenliği Esasları

MADDE 6- (1) İşveren/İşveren vekili işyerlerinde İSG 'nin sağlanması için gerekli her türlü önlemi almak, araç ve gereçleri noksansız bulundurmak, çalışanlar da İSG konusunda alınan her türlü önleme uymakla yükümlüdürler.

(2) İşveren/İşveren vekilinin yükümlülükleri;

- Sağlık ve güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi amaç ve çalışması içinde olması,
- Teknik gelişmelere uyum sağlanması,
- Çalışanlara, uygun talimatların verilmesi,
- Ciddi tehlike bulunduğu bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalışanların girebilmesi için uygun önlemleri alması,
- Teknik gelişmelere uyum sağlanması ve tehlikeli olanların, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanlarla değiştirilmesi,
- Teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan genel bir önleme politikasının geliştirilmesi,
- Toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi,
- Kullanılacak iş ekipmanının, kimyasal madde ve preparatların seçimi, işyerindeki çalışma düzeni gibi konular da dâhil çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden tüm risklerinin değerlendirilmesi,
- Bir çalışana herhangi bir görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden uygunluğunun göz önüne alınması,

- j) Yeni teknolojinin planlanması ve uygulanmasında, seçilecek iş ekipmanının çalışma ortam ve koşullarına, çalışanların sağlığı ve güvenliğine etkisi konusunda çalışanlar veya temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunulması,
- k) Ciddi tehlike bulunduğu bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalışanların girebilmesi için uygun önlemlerin alınması,
- l) Aynı işyerinin birden fazla işveren tarafından kullanılması durumunda, yapılan işin niteliği dikkate alınarak; İSG ile iş hijyeni önlemlerinin uygulanmasında iş birliği yapmak, mesleki risklerin önlenmesi ve bunlardan korunma ile ilgili çalışmaları koordine etmek, birbirlerini ve birbirlerinin çalışan veya çalışan temsilcilerini riskler konusunda bilgilendirilmesi,
- m) İşyerinin büyüklüğünü, yapılan işin özelliğini ve işyerinde bulunan çalışanların ve diğer kişilerin sayısını dikkate alarak; ilkyardım, yangınla mücadele ve kişilerin tahliyesi için gerekli tedbirlerin alınması,
- n) Özellikle ilkyardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemelerin yapılması,
- o) İlkyardım, yangınla mücadele ve tahliye işleri için, işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeleri dikkate alarak, bu konuda eğitilmiş, uygun donanıma sahip yeterli sayıda kişinin görevlendirilmesi,
- p) Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan tüm çalışanların, tehlikeler ile bunlara karşı alınmış ve alınacak önlemler hakkında mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmesi,
- q) Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda, çalışanların işi bırakarak derhal çalışma yerlerinden ayrılıp güvenli bir yere gidebilmeleri için gerekli talimatın verilmesi ve gerekenin yapılması,
- r) Ciddi ve yakın tehlike durumunun devam ettiği çalışma şartlarında, zorunlu kalınması halinde, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilen kişiler hariç, çalışanlardan çalışmaya devam etmelerinin istenmemesi,
- s) Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda işyerini veya tehlikeli bölgeyi terk eden çalışanların bu hareketleri nedeniyle dezavantajlı duruma düşürülmemesi ve herhangi bir zarar görmesinin engellenmesi,
- t) Çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike olduğunda ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda, kendi bilgileri doğrultusunda ve mevcut teknik donanımlar ile tehlikenin sonuçlarının engellenmesi için gerekeni yapabilecek durumda olmalarının sağlanması,
- u) İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı ile, çalışanların uğradığı iş kazaları ile ilgili raporların hazırlanması.
- v) İşyeri hekimleri ve iş güvenliği uzmanlarının görevlerini etkili bir şekilde yürütebilmesi amacıyla gerekli planlama ve düzenlemeler yapmasına ve meslekleri ile ilgili gelişmeleri izlemesine olanak sağlanması.
- w) Çalışanların karşı karşıya bulunduğu risklere ilişkin olarak;
- I. Risklerin önlenmesi,
- II. Önlenmesi mümkün olmayan risklerin değerlendirilmesi,

- III. Risklerle kaynağında mücadele edilmesi,
 - IV. İşverenin, çalışanların sağlık ve güvenliği yönünde risk değerlendirmesi yaparak, değerlendirme sonucuna göre, alınması gereken koruyucu önlemlere ve kullanılması gereken koruyucu ekipmana karar vermesi,
 - V. Belirtilen çalışmalar ve risk değerlendirmeleri ile ilgili kayıt ve dokümanları hazırlanması, belgelerin düzenlenmesi, işyerinin büyüklüğü ve yapılan işin niteliğine göre AÇSHB 'nce belirlenen usul ve esaslara ve risk değerlendirmesi yönetmeliğine uygun şekilde yapılması.
 - VI. İşyerinde İSG hizmetlerinin etkin bir biçimde sürdürülmesi için çalışanların bilgilendirilmesi esastır. Bu amaçla;
 - i. İşveren, işyerinin büyüklüğüne göre; İşyerinin geneli ile çalışanın çalışmakta olduğu bölümde veya yaptığı her işte yürütülen faaliyetler, sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler hakkında, işyerinde görevlendirilen kişiler hakkında, çalışanların ve temsilcilerinin gerekli bilgiyi almalarını sağlamak zorundadır.
 - ii. İşveren, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanların da belirtilen bilgileri almalarını sağlamak üzere, söz konusu çalışanların işverenlerine gerekli bilgileri verir,
- x) Çalışanların eğitimine ilişkin olarak;
- I. Eğitimin amacı, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek ve İSG bilinci oluşturarak uygun davranış kazandırmaktır.
 - II. İşyerinde sağlık ve güvenliğin sağlanması ve sürdürülebilmesi için; işveren, her çalışanın çalıştığı yere ve yaptığı işe özel bilgi ve talimatları da içeren sağlık ve güvenlik eğitimi almasını sağlamak zorundadır. Bu eğitim özellikle: işe başlanmadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanlarının değişmesi halinde, yeni teknoloji uygulanması halinde yapılır. Eğitim, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak yenilenir ve gerektiğinde periyodik olarak tekrarlanır,
 - III. İşveren, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanların yaptıkları işlerde karşılaşacakları sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimat almalarını sağlar,
 - IV. Sağlık ve güvenlik ile ilgili özel görevi bulunan çalışan temsilcileri özel olarak eğitilir,
 - V. Eğitim programlarının hazırlanmasında çalışanların veya sağlık ve güvenlik temsilcisinin katılımları sağlanarak görüşleri alınır.
 - VI. Genel eğitim planına uygun olarak yıl içinde düzenlenecek eğitim faaliyetlerini gösterir bir Yıllık Eğitim Programı hazırlanır.
 - VII. Yıllık Eğitim Programı, yıl içinde eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için düzenlenen genel bir çizelgedir. Bu çizelgede, verilecek eğitimlerin hedefi, konusu, süresi, amacı,

tarihi, eğitim vereceklerin adı, soyadı, unvanı, eğitime katılanların sayısı hakkında bilgiler yer alır.

- y) Çalışanlara verilecek eğitim, Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik içeriğine ve iş yerinin faaliyet alanına göre konulardan seçilir,
- z) İşverenler işyerinde alınan İSG önlemlerine uyulup uyulmadığını denetlemek, çalışanları karşı karşıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek ve gerekli İSG eğitimini vermek zorundadırlar.
- aa) İşverenler işyerlerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç üç iş günü içinde yazı ile Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar.
- bb) Bu yönergede yer alan hükümler işyerindeki çıraklara ve stajyerlere de uygulanır.

(3) Çalışanların yükümlülükleri; Çalışanlar işyerinde sağlık ve güvenlikle ilgili aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.

- a) Çalışanlar, davranış ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati gösterirler; görevlerini, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yaparlar,
- b) Çalışanlar, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda, özellikle: Makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını doğru şekilde kullanmak, kendilerine sağlanan KKD ı doğru kullanmak ve kullanımdan sonra muhafaza edildiği yere geri koymak, işyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanmak ve bunları keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek, işyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine vardıkları herhangi bir durumla karşılaştıklarında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, işverene veya sağlık ve güvenlik temsilcisine derhal haber vermek, işyerinde, sağlık ve güvenliğin korunması için teftişe yetkili makam tarafından belirlenen zorunlulukların yerine getirilmesinde, işverenle veya sağlık ve güvenlik temsilcisi ile işbirliği yapmak; İşveren tarafından güvenli çalışma ortam ve koşullarının sağlanması ve kendi yaptıkları işlerde sağlık ve güvenlik yönünden risklerin önlenmesinde, işveren veya sağlık ve güvenlik temsilcisi ile mevzuat uygulamaları doğrultusunda işbirliği yapmak ile yükümlüdürler,

(4) Risk Değerlendirmesi;

- a) İşveren, İSG yönünden risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür. Risk değerlendirmesi yapılırken;
 - i) Belirli risklerden etkilenecek çalışanların durumu.
 - ii) Kullanılacak iş ekipmanı ile kimyasal madde ve müstahzarların seçimi.
 - iii) İşyerinin tertip ve düzeni.
 - iv) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu.
- b) İşveren, yapılacak risk değerlendirmesi sonucu alınacak İSG tedbirleri ile kullanılması gereken koruyucu donanım veya ekipmanları belirler.

- c) İşyerinde uygulanacak İSG tedbirleri, çalışma şekilleri ve üretim yöntemleri; çalışanların sağlık ve güvenlik yönünden korunma düzeyini yükseltecek ve işyerinin idari yapılanmasının her kademesinde uygulanabilir nitelikte olmalıdır.
- d) İşveren, İSG yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlar.
- e) İşyerinde, çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek aşağıda belirtilen önemli değişikliklerin olması durumunda, risk değerlendirmesi yapılması gereklidir.
- Yeni bir makine veya ekipman alınması,
 - Yeni tekniklerin geliştirilmesi,
 - İş organizasyonunda veya iş akışında değişiklikler yapılması,
 - Yeni hammadde ve/veya yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi,
 - Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması,
 - İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi,
 - İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama veya patlama gibi işyerindeki İSG 'ni ciddi şekilde etkileyen olayların ortaya çıkması.
- f) Risk değerlendirmesi süreçleri; Risk değerlendirmesi, aşağıdaki sıralamada yer alan aşamaların yerine getirilmesi yoluyla gerçekleştirilir.
- Planlama: Risk değerlendirmesi çalışmaları, mevcut mevzuat ve işyeri koşulları çerçevesinde planlanır,
 - İşyerinde yürütülen çalışmaların sınıflandırılması: İşyerinde yürütülmekte olan veya yürütülecek olan faaliyetler özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulur. Sınıflandırmada, sürekli olmamakla birlikte periyodik olarak veya değişen aralıklarla yürütülen bakım ve onarım gibi faaliyetler de dikkate alınır. Sınıflandırmada, işyerinin içinde ve dışında yürütülen işler, üretim veya hizmet sürecinin aşamaları, planlanmış veya ani faaliyetler, çalışanların görev tanımları gibi unsurlardan da yararlanılabilir,
 - Bilgi ve veri toplama: Bilgi ve veri toplamada, işyerinde yürütülen işler, bu işlerin süresi ve sıklığı, işin yürütüldüğü yer, işin kim veya kimler tarafından yürütüldüğü, yürütülen işten etkilenebilecek olanlar, alınmış olan eğitimler, işin yürütülmesi için ön izin gerekip gerekmediği, işin yürütülmesi sırasında kullanılacak makine ve ekipman, bu makine ve ekipmanların kullanım talimatları, kaldırılacak veya taşınacak malzemelerle bunların özellikleri, kullanılan kimyasallar ve özellikleri, mevcut korunma önlemleri, daha önce meydana gelmiş olan kaza veya meslek hastalıkları gibi unsurlar dikkate alınır,
 - Tehlikelerin tanımlanması: Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme, yüksekte düşme, cisimlerin düşmesi, gürültü ve titreşim, uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri, radyasyon ve ultraviyole ışınlar, seyyar el aletlerinin kullanımı, sabit makine ve tezgahların kullanımı, hareketli erişim ekipmanları; merdivenler, platformlar, mekanik kaldırma araçları, ürünler, emisyonlar ve atıklar, yangın, parlama ve patlama, elle taşıma işleri, elektrik ve elektrikli aletler ile çalışma, basınçlı kaplar, aydınlatma, ekranlı araçlarla çalışma, termal konfor koşulları; sıcaklık, nem, havalandırma, kimyasal faktörler; toksik, gaz ve buharlar, organik solventler ve tozlar, biyolojik ajanlar; mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler, rutin çalışma, işyeri yerleşim planı, iş stresi, kapalı yerlerde çalışma, yalnız çalışma, motorlu araçların kullanımı, taşımacılık ve yollar, su üzerinde veya

yakınında çalışma, şiddet, hakaret veya tacize maruz kalma, istenmeyen insan davranışları; dikkatsizlik, yorgunluk, aldırmaçlık, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek, işyeri koşullarına göre diğer tehlike kaynakları, ateşli ve yanıcı ortamda çalışma; belirtilen tehlike veya kaynaklarının bulunup bulunmadığı, tehlike varsa bundan kimlerin ve ne şekilde etkilenebileceği dikkate alınarak yapılır,

- v) Risk analizi: Risk analizi ile belirlenen tehlikelerin verebileceği zarar, hasar veya yaralanmanın şiddeti ve bu zarar, hasar veya yaralanmanın ortaya çıkma olasılığı belirlenir. Risk analizinde, tehlikeye maruz kalan kişi sayısı, tehlikeye maruziyet süresi, kişisel koruyucuların sağladığı korunma ve güvensiz davranışlar gibi unsurlar dikkate alınır,
 - vi) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesinde, belirlenen risklerin ağırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır ve önlem alınmasının gerekli olup olmadığına karar verilir,
 - vii) Önlemlerin belirlenmesi: ilgili mevzuat ve işyeri koşulları dikkate alınarak alınması gerekli önlemlere karar verilir. İşyerindeki riskleri kontrol altına alma yöntemleri, önceliğin derecesine göre ve en öncelikli olandan daha az öncelikli olana doğru sıralanmak üzere; riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak, tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek, toplu koruma önlemlerini, kişisel korunma önlemlerine tercih etmek, mühendislik önlemlerini uygulamak, ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak gibi olmalıdır,
 - viii) Risk değerlendirme raporu hazırlanması: risk değerlendirme raporunda yapılan işin tanımlanması, mevcut riskler, risklerden etkilenen çalışanların listesi, zarar hasar veya yaralanmanın şiddeti, risk değerlendirmesinin sonuçları risk düzeyleri, alınması gerekli kontrol önlemleri gibi hususlar yer almalıdır.
 - ix) Denetim, izleme ve gözden geçirme: İşyerinde gerçekleştirilen risk yönetiminin tüm aşamaları ve uygulanması düzenli olarak denetlenir, izlenir ve aksayan yönler yeniden gözden geçirilir.
 - x) Risk değerlendirmesini yapacak personelin niteliği: Risk değerlendirmesi, İşveren/işveren vekilinin başkanlığında varsa işyerinde bulunan iş güvenliği uzmanı ile iş yeri hekiminin de bulunduğu Risk değerlendirme ekibi tarafından yapılır.
- g) Risk Değerlendirme Analiz Raporu: İşyerinde yapılan risk değerlendirmesine ait bilgi girişleri bu yönergenin 5. Maddesinin (4). fıkrasında belirtilen açıklamalar doğrultusunda MEBBİS İş Sağlığı ve Güvenliği Modülüne işlenir ve tüm değerlendirme işlemleri bittikten sonra yapılan Risk Değerlendirmesinin Analiz Raporu çıktı alınarak işveren/işveren vekili ve Risk Değerlendirme Ekibi tarafından son sayfası imzalanmak, diğer sayfaları paraflanmak sureti ile dosyada muhafaza edilir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu

MADDE 7- (1) Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, İSG ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

(2) İşverenler İSG kurullarınca İSG mevzuatına uygun olarak verilen kararları uygulamakla yükümlüdürler.

(3) İSG kurullarının oluşumu, çalışma yöntemleri, ödev, yetki ve yükümlülükleri AÇSHB 'nca 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İSG Kurulları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir.

İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri

MADDE 8- (1) İşverenler, devamlı olarak en az elli çalışan çalıştırdıkları işyerlerinde alınması gereken İSG önlemlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalışanların ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla, işyerindeki çalışan sayısı, işyerinin niteliği ve işin tehlike sınıf ve derecesine göre;

- a) İşyeri sağlık ve güvenlik birimi oluşturmakla,
- b) İş yeri hekimi görevlendirmekle,
- c) İş yerinin tehlike sınıfına uygun sertifikalı iş güvenliği uzmanı görevlendirmekle,
- d) Gereğinde diğer sağlık personelinin görevlendirmekle,

yükümlüdür.

(2) İşveren;

- a) İSG hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,
- b) İSGB personelinin iş birliği içinde çalışmasını sağlamakla,
- c) Sağlık ve güvenlikle ilgili konularda çalışanların görüşlerini alarak katılımlarını sağlamakla,
- d) İSGB de görev yapan kişiler ile bunların çalışma saatleri, görev, yetki ve sorumlulukları konusunda çalışanları veya temsilcilerini bilgilendirmekle,
- e) İşyeri hekimi ile iş güvenliği uzmanlarının görevlerini yerine getirebilmeleri için, Bakanlıkça belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,
- f) Başka bir işyerinden kendi işyerine çalışmak üzere gelen çalışanların sağlık bilgilerine İSGB birimlerinin ulaşabilmesini sağlamakla,
- g) İSG mevzuatı gereği, yükümlü olduğu kayıt ve bildirimleri İSGB ile iş birliği içerisinde yapmakla yükümlüdür.
- h) İşyerinde İSG 'nin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla işveren, çalışanları ve çalışan temsilcilerini işyerinin özelliklerini de dikkate alarak aşağıdaki konularda bilgilendirir:
 - i. İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler.
 - ii. Kendileri ile ilgili yasal hak ve sorumluluklar.
 - iii. İlk yardım, olağan dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ve tahliye işleri konusunda görevlendirilen kişiler.
 - iv. Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan bütün çalışanları, tehlikeler ile bunlardan doğan risklere karşı alınmış ve alınacak tedbirler hakkında derhal bilgilendirir.
 - v. Risk değerlendirmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruyucu ve önleyici tedbirler, ölçüm, analiz, teknik kontrol, kayıtlar, raporlar ve teftişten elde edilen bilgilere, destek elemanları ile çalışan temsilcilerinin ulaşmasını sağlar

(3) İşyerlerinde görevlendirilen işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı ile hizmet alınan kurumların geçerli yetki belgesine sahip olmalarından işveren sorumludur.

(4) Çalışanlar, sağlık ve güvenliklerini etkileyebilecek tehlikeleri İSG kuruluna, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise işveren veya işveren vekiline bildirerek durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir.

(5) Çalışanlar, işyerinde yürütülecek İSG hizmetlerinin amaç ve usulleri konusunda haberdar edilir ve elde edilen verilerin kullanılması ile ilgili bilgilendirilirler.

(6) Çalışanlar, işverene karşı yükümlülükleri saklı kalmak şartıyla işyerinde sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi için;

- a) İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, işveren veya işveren vekili tarafından verilen İSG ile ilgili talimatlara uymakla,
- b) İSGB birimlerinin yapacağı çalışmalarda iş birliği yapmakla,
- c) İSG konularına ilişkin çalışmalara, sağlık muayenelerine, bilgilendirme ve eğitim programlarına katılmakla,
- d) Makine, tesisat ve kişisel koruyucu donanımları verilen talimatlar doğrultusunda ve amacına uygun olarak kullanmakla, yükümlüdürler.

(7) İSG hizmetleri ve eğitimleri çalışanlara mali yük getirmeyecek şekilde ve dinlenme süreleri dışında düzenlenir. Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır.

İş Yeri Sağlık Ve Güvenlik Birimi

MADDE 9 – (1) İSGB; en az bir işyeri hekimi ile işyerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip en az bir iş güvenliği uzmanının görevlendirilmesi ile oluşturulur. Bu birimde işveren diğer sağlık personeli de görevlendirebilir.

(2) İSG hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla işveren tarafından işyerlerinde kurulacak olan İSG birimlerinde aşağıdaki şartlar sağlanır.

- a) İSGB, İSG hizmetlerinin yürütülmesine ve çalışan personel sayısına uygun büyüklükte bir yerde kurulur. Bu birimin asıl işin yürütüldüğü mekânda ve giriş katta kurulması esastır.
- b) Bu birimlerde sekizer metrekareden az olmamak üzere bir iş güvenliği uzmanı odası ile işyeri hekimi tarafından kullanılmak üzere bir muayene odası ve 12 metrekareden az olmamak üzere bir ilkyardım ve acil müdahale odası bulunur. Tam zamanlı görevlendirilecek her işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı için aynı şartlarda ayrı birer oda tahsis edilir.

(3) İSGB 'nin bölümleri aynı alanda bulunur ve bu alan çalışanlar tarafından kolaylıkla görülebilecek şekilde işaretlenir.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 10 – İSGB işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunulması amacıyla;

- 1) İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda işverene rehberlik yapılmasından ve öneriler hazırlayarak onayına sunulmasından,
- 2) Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak **Ek 7- İşe Giriş Periyodik Muayene Formu** ile sağlık gözetiminin uygulanmasından,
 - i) İşe girişlerinde.
 - ii) İş değişikliğinde.

- iii) İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde.
- iv) İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre AÇSHB tarafından belirlenen düzenli aralıklarla.
- v) Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışacaklarda (50'den az çalışanı bulunan ve az tehlikeli işyerleri için ise kamu hizmet sunucuları veya aile hekimlerinden de alınabilir.)
- vi) Sağlık gözetiminden doğan maliyet ve bu gözetimden kaynaklı her türlü ek maliyet işverence karşılanır, çalışana yansıtılmaz.
- vii) Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.
- 3) Çalışanların İSG eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işverenin onayına sunulmasından,
- 4) İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmasından,
- 5) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile İSG 'ne ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından,
- 6) Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından,
- 7) İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden, sorumludurlar.

İş Sağlığı Ve Güvenliğinin Koordinasyonu

MADDE 11 – Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda işverenler; iş hijyeni ile iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin uygulanmasında iş birliği yapar, yapılan işin yapısı göz önüne alınarak mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunması çalışmalarını koordinasyon içinde yapar, birbirlerini ve çalışan temsilcilerini bu riskler konusunda bilgilendirir.

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Ve Yetkileri:

MADDE 12 – (1) “İş güvenliği uzmanlarının görev yetki sorumluluk ve eğitimleri hakkında yönetmelik” de tanımlanmıştır.

(2) MEB Destek Hizmetlerinin 08.01.2016 tarihli 251760 sayılı yazıları doğrultusunda;

1) Rehberlik;

- a) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

- b) İSG ile ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.
- c) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.
- d) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.
- 2) Risk değerlendirmesi; İSG yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.
- 3) Çalışma ortamı gözetimi;
- a) Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde İSG mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.
- b) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.
- 4) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;
- a) Çalışanların İSG eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.
- b) Çalışma ortamıyla ilgili İSG çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile iş birliği halinde standardına uygun olarak hazırlamak.
- c) Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
- d) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla İSG talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
- e) AÇSHB 'nca belirlenecek İSG 'ni ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG Kâtip'e bildirmek.
- 5) İlgili birimlerle iş birliği;
- a) İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.
- b) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.
- c) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla iş birliği içinde çalışmak,

- d) Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle iş birliği yapmak

İşyeri Hekimlerinin Görev Ve Yetkileri:

MADDE 13 – “İş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev yetki sorumluluk ve eğitimleri hakkında yönetmelik” de tanımlanmıştır.

Çalışan Temsilcisi

MADDE 14 – (1) İşveren; işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir:

- a) İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir.
- b) Elli bir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki.
- c) Yüz bir ile beş yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç.
- d) Beş yüz bir ile bin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde dört.
- e) Bin bir ile iki bin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde beş.
- f) İki bin bir ve üzeri çalışanı bulunan işyerlerinde altı.

(2) Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir.

(3) Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.

(4) Görevlerini yürütmeleri nedeniyle, çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz ve görevlerini yerine getirebilmeleri için işveren tarafından gerekli imkânlar sağlanır.

(5) İşyerinde yetkili sendika bulunması hâlinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak da görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları

MADDE 15- (1) Genel İSG kuralları: Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalışan tüm personelin çalışma süresince uyması zorunlu İSG ile ilgili genel kurallar aşağıda belirtilmiştir. Tüm çalışanların bu kurallar çerçevesinde çalışması ve olası güvensiz ve sağlıksız koşulların derhal ilgili birim amirine bildirilmesi zorunludur. İşyeri kapalı ve açık sınırlarında,

- a) İSG konusunda alınan her türlü önlemlere uyulacaktır,
- b) Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının tesisi için işyerinde düzenlenecek olan İSG eğitimlerine sürekli katılım sağlanacak, bu konuda verilen ve duyurulan talimat ve prosedürlere uyulacaktır,
- c) İşyerinde duyurulmuş olan güvenlik ve sağlık işaretlerine uygun olarak çalışılacaktır,
- d) Her birim kendi sorumluluk alanındaki eksiklikleri takip edecek ve yetkililere hemen bildirecektir,

- e) Kendi ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkat gösterilecek ve görevler, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yapılacaktır,
- f) İşyerinden mesai saatleri içerisinde işveren/işveren vekilinin bilgisi ve izni olmadan çıkılmayacaktır.
- g) İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine varıldığı anda, herhangi bir durumla karşılaşıldığında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik görüldüğünde, birim amirine, güvenlik birimine, iş güvenliği uzmanına veya sağlık birimine derhal haber verilecektir,
- h) Çevreyi tehlikeye düşürecek güvensiz davranışlarda kesinlikle bulunulmayacaktır, ayrıca yapılan işler, işin tekniğine uygun olacak ve güvenlik en üst düzeyde tutulacaktır,
- i) İşveren tarafından güvenli çalışma ortam ve koşullarının sağlanması ve yapılan işlerde sağlık ve güvenlik yönünden risklerin önlenmesinde, işveren veya sağlık ve güvenlik temsilcisi ile mevzuat uygulamaları doğrultusunda iş birliği yapılacaktır,
- j) İşyerinde ziyaretçilerin izinsiz ve/veya refakatsiz olarak bulunmaları engellenecektir,
- k) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımları, duyuru, talimat ve uyarı levhaları kurallara uygun olarak kullanılacak, bunlar keyfi olarak çıkarılmayacak ve değiştirilmeyecektir,
- I. Elektrik ile ilgili her türlü arıza elektrikçilere bildirilecek, kesinlikle müdahale edilmeyecek, arıza giderilinceye kadar çalışma yapılmayacaktır,
- II. Elektrikli cihazlar, uzatma kabloları ve seyyar lambalar toprak hatsız kullanılmayacaktır,
- III. Makine ve teçhizatlarda, işletme, temizlik ve bakım, onarım çalışmalarında ilgili veya dolaylı sistemlerin elektrik enerjisini kestirip yazılı teyidi alınmadan çalışma yapılmayacaktır,
- IV. Kullanılmakta olunan seyyar lamba, seyyar uzatma kablosu, elektrikle çalışan cihazların kablo, fiş, anahtar, bozulma, yıpranma, kabloda aşınma ve benzeri görüldüğünde kesinlikle kullanılmayacaktır, elektrikçilere haber verilecektir.
- V. Seyyar elektrik kabloları su, kimyasal madde ve benzerleri içinden geçirilmeyecektir,
- VI. Seyyar kabloların serilmesi ve toplanması işlemleri kabloda enerji varken kesinlikle yapılmayacaktır,
- l) Çalışan makine ve cihazlar durdurulmadan kesinlikle temizlik, bakım, onarım işleri yapılmayacaktır,
- m) Bozuk ve ıslak zemin için gerekli uyarı levhası konulacaktır.
- n) İş güvenliği malzemelerinde yıpranma, bozulma gibi durumlar olması durumunda yenilenmesi veya temin edilmesi için ilgili amirler bilgilendirilecektir.
- o) İşyerinde çalıştığımız sürece kazaya sebep olacak veya çalışanları tehlikeli duruma düşürecek şekilde malzeme istif etmeyecek ve araçlar geliş güzel yerlere bırakılmayacaktır.
- p) İşyerinde temizlik veya başka özel amaçlı kullanılacak kimyasal maddelerin malzeme güvenlik bilgi formları ve talimatları okunmadan kullanılması, etkileşimleri bilinmeden başka maddelerle karıştırılması yasaktır.

- q) Emniyet ve tertibat sağlanmadan, gerekli önlemler alınmadan elektrikle ilgili çalışma yapmak yasaktır. Ehil olmayan kişiler elektrikle ilgili tamir, bakım, onarım yapamazlar.
- r)
- I. İşveren/işveren vekilinin müsaadesi ve bilgisi olmadan içinde gaz bulunması ihtimali olan kazan, baca yolu, tank ve benzeri yerlere girmek veya bu gibi yerlerde kaynak ve tamir işleri yapmak kesinlikle yasaktır.
 - II. LPG ve başka gaz tüplerini ısı yayan bir yerde bırakmak yasaktır.
 - III. Çalışanlar idare tarafından tespit edilmiş ve kullanılması hakkında karar verilmiş olan kişisel koruyucu malzemeleri yaptıkları iş gereğince kullanmakla yükümlüdürler; eldiven, gözlük, maske, ayakkabı, önlük gibi.
 - IV. İşletme dahilinde muhtelif yangın tehlikeleri için yapılmış ikaz ve uyarılara riayet etmek gerekir. Yanıcı ve parlayıcı maddelerin bulunduğu yerlere açık ateş ve alevle yaklaşmak, kıvılcım çıkartan araç ve gereç kullanmak, sigara içmek kesinlikle yasaktır. Birimde bulunan LPG ve doğalgaz vanaları mesai bitiminde kullanan personel tarafından kapatılacaktır.
 - V. Park alanında, emniyet şeridi, uyarı tabelası, yol levhaları, çalışma bilgi tabelası gibi uyarıcı ikaz ve işaretlemeler mutlaka yapılacak, bu konuya azami özen gösterilecektir.
 - VI. Şoför, diğer çalışanları, aracı ve/veya iş makinesini ve özellikle çevreyi tehlikeye sokacak davranışlarda bulunamazlar.
- s) İşyerlerinde bulunan topraklama, paratoner, elektrik tesisatlarının en az yılda bir bakımı ve periyodik kontrolü yapılmalıdır. Görevli elektrikçiler tarafından elektrik tesisatı periyodik kontrol belgesi, topraklama tesisatı ölçüm raporu ve paratoner tesisatı periyodik kontrol belgeleri düzenlenip işyerinde muhafaza edilecektir.

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları

- 1) Çalışanlara, kullandıkları iş ekipmanına ve bu iş ekipmanının kullanımına ilişkin yeterli bilgi ve uygun olması halinde yazılı talimat verilir. Bu talimatlar, imalatçı tarafından iş ekipmanı ile birlikte verilen kullanım kılavuzu dikkate alınarak hazırlanır, Talimatlar iş ekipmanı ile beraber bulundurulur bilgiler ve yazılı talimatlar; İş ekipmanının kullanım koşulları, öngörülen anormal durumlar, önceki kullanım deneyiminden elde edilen sonuçlar.
- 2) Çalışanlar, kendileri kullanmasalar bile çalışma alanında veya işyerinde bulunan iş ekipmanlarının kendilerini etkileyebilecek tehlikelerinden ve iş ekipmanı üzerinde yapılacak değişikliklerden kaynaklanabilecek tehlikelerden haberdar edilir.
- 3) İş ekipmanının tamiri, tadili, kontrol ve bakımı konularında çalışanlara işverenlerce yeterli özel eğitim verilir.
- 4) Gece veya karanlık yerlerde kullanılmak üzere tasarlanmış iş ekipmanında, yapılan işi yürütmeye uygun ve çalışanların güvenliğini sağlayacak aydınlatma sistemi bulunur.
- 5) Çalışanları etkileyebilecek yangın çıkma tehlikesi olan iş ekipmanının kendisinin veya yedekte taşıdığı ekipmanın kullanıldığı yerin hemen yakınında yangın söndürme cihazları bulunmuyorsa, bu ekipmanlarda yeterli yangın söndürme cihazları bulundurulur.
- 6) El merdivenleri ancak düşük risk nedeniyle daha güvenli bir iş ekipmanı kullanımı gerekmiyorsa, kısa süre kullanılacaksa veya işverence değiştirilmesi mümkün olmayan işyeri koşullarında; belirtilen şartlara uymak kaydıyla yüksekte yapılan çalışmalarda kullanılabilir.

- 7) Eğer gerekiyorsa yüksekten düşmeyi önleyecek ve çalışanların yaralanmasına da meydan vermeyecek şekilde uygun yapıda ve yeterli sağlamlıkta koruyucular yapılır.
- 8) Yüksekte yapılan geçici işler, çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye atmayacak şekilde uygun hava koşullarında sürdürülür.
- 9) El merdivenleri, kullanımı sırasında sağlam bir şekilde yerleştirilir. Portatif el merdivenleri, basamakları yatay konumda olacak şekilde düzgün, sağlam, ölçüsü uygun, sabit pabuçlar üzerinde durmalıdır. Asılı duran el merdivenleri güvenli bir şekilde tutturulur, ip merdivenler hariç, yerlerinden çıkarılması ve sallanması önlenir.
- 10) Portatif el merdivenlerinin kullanımı sırasında üst veya alt uçları sabitlenerek veya kaymaz bir malzeme kullanılarak veya aynı korumayı sağlayan diğer tedbirlerle, ayaklarının kayması önlenir.
- 11) El merdivenlerinde her zaman çalışanların elleriyle tutunabilecekleri uygun yer ve sağlam destek bulunur.

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması

- 1) Kişisel koruyucu donanımlar risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği, tam olarak sınırlandırılmadığı durumlarda kullanılır. Kişisel koruyucu donanım, iş kazası ya da meslek hastalığının önlenmesi, çalışanların sağlık ve güvenlik risklerinden korunması, sağlık ve güvenlik koşullarının iyileştirilmesi amacıyla kullanılır. İşveren, toplu korunma tedbirlerine, kişisel korunma tedbirlerine göre öncelik verir.
- 2) Kişisel koruyucu donanımlar, işveren tarafından ücretsiz verilir, imalatçı tarafından sağlanacak kullanım kılavuzuna uygun olarak bakım, onarım ve periyodik kontrolleri yapılır, ihtiyaç duyulan parçaları değiştirilir, hijyenik şartlarda muhafaza edilir ve kullanıma hazır bulundurulur.
- 3) İşveren, kişisel koruyucu donanımları hangi risklere karşı kullanacağı konusunda çalışanı bilgilendirir.
- 4) İşveren, kişisel koruyucu donanımların kullanımı konusunda uygulamalı olarak eğitim verilmesini sağlar.
- 5) Kişisel koruyucu donanımlar çalışanların kolayca erişebilecekleri yerlerde ve yeterli miktarlarda bulundurulur.
- 6) Kişisel koruyucu donanımlar istisnai ve özel koşullar hariç, sadece amacına uygun olarak kullanılır.
- 7) Kişisel koruyucu donanımlar talimatlara uygun olarak kullanılır, bakımı ve temizliği yapılır. Talimatlar çalışanlar tarafından anlaşılır olmak zorundadır.
- 8) İşveren, yapılacak risk değerlendirmesi sonucu alınacak İSG tedbirleri ile kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları belirler.
- 9) Çalışanlar kişisel koruyucu donanım 'da gördükleri herhangi bir arıza veya eksikliği işverene bildirirler. Arızalı bulunan kişisel koruyucu donanımlar arızalar giderilmeden ve gerekli kontrolleri yapılmadan kullanılmaz. Çalışanlara verilen kişisel koruyucu donanımlar her zaman etkili şekilde çalışır durumda olur, temizlik ve bakımı yapılır ve gerektiğinde yenileri ile değiştirilir. Kişisel koruyucu donanımlar her kullanımdan önce kontrol edilir.
- 10) İşveren, destek elemanları ile çalışan temsilcilerinin, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımların belirlenmesi konularında önceden görüşlerinin alınmasını sağlar.

11) Çalışanlara verilecek olan Kişisel Koruyucu Donanımlar, Ek 6- KKD Teslim Formu düzenlenerek verilir.

Periyodik Kontroller ve Güvenlik Tedbirleri:

- İşyerinde kullanılan ekipmanların topraklama kontrolleri yılda bir periyodik olarak yapılarak ölçüm değerlerinin yer aldığı bir rapor düzenlenecektir. Uygun olmayan topraklamalar yenilecektir.
- İşyerinde çalıştırılacak elektrikçiler mutlaka ehliyetli ve yeterli olacaklardır.
- Yıldırım tehlikesine karşı işyerinde paratoner sistemi olmalıdır.
- Paratonerlerin de yılda bir periyodik olarak kontrol edilmesi ve düzenlenecek raporun işyerinde bulundurulması gerekmektedir.
- İşyerlerinde çalışanlara yönelik iş güvenliği uyarı levhaları bulundurulacaktır
- İşyerlerinde yangın, deprem, sel baskını, fırtına, sabotaj ve kazalara yönelik yapılması gerekenlerin kapsadığı "Acil Eylem Planı" hazırlanacaktır.
- Malzeme Güvenlik Bilgi Formları: İşyerinde kullanılan kimyasal maddelerin "Malzeme Güvenlik Bilgi Formları" (MSDS) Türkçeleri ile kimyasal madde satın alınırken satıcı firmadan talep edilecek ve taşıma, depolama ile kullanımları bu formlardaki uyarılara göre yapılacaktır.
- İş yerinde kullanılan iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri "İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" ne uygun olarak listede belirtildiği periyotta yapılmalıdır.

EKİPMAN ADI	KONTROL PERİYODU	KONTROL KRİTERLERİ
Kalorifer kazanları	1 Yıl	TS 2025 standardında belirtilir
Sıvılaştırılmış gaz tankları (LPG, LNG vb.) (yerüstü)	10 Yıl	
Asansör (İnsan ve Yük Taşıyan)	1 Yıl	Asansör Yönetmeliği ile Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'nde yer alan hususlar
Elektrik Tesisatı, Topraklama Tesisatı, Paratoner	1 Yıl	Elektrik tesislerinde topraklamalar, kuvvetli akım ve elektrik iç tesisleri, yönetmelikleri ve TS EN 60079 standardında belirtilen hususlara göre yapılacaktır.
Yangın Tesisatı ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatı	1 Yıl	Projede belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının belirlenmesine yönelik olarak yapılacaktır.
Havalandırma ve Klima Tesisatı	1 Yıl	Projede belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının belirlenmesine yönelik olarak yapılacaktır.

İş Güvenliği İle İlgili Genel Kurallar ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

İş Güvenliği Genel Kuralları

- 1) Görev tanımının dışında iş yapılmamalıdır.
- 2) Kaygan ve ıslak zemin üzerinde yürürken dikkatli olunmalı ve altı lastik ayakkabı giyilmelidir.
- 3) İş yerlerinde Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlikelerin meydana gelmesi durumlarına karşı çalışanların işi bırakarak güvenli bir yere gidebilmeleri ve toplanabilmeleri için gerekli düzenlemeleri yapar.
- 4) İşyerinde sigara içilmez.
- 5) İşyerinde kazaya sebep olabileceğinden kesinlikle şakalaşmamalıdır.
- 6) Bilinmeyen bir şeyi olup olmadığını deneyerek değil de bu konuda bilgi sahibi amirlerden danışarak öğrenilmelidir.
- 7) Aydınlatma maksadı ile mutlaka 24 voltluk seyyar lamba kullanılmalıdır. Kesinlikle 220 voltla çalışan seyyar lamba kullanılmamalıdır.
- 8) Kesinlikle trafo odasına veya elektrik kablolarının bulunduğu mahale girilmemelidir.
- 9) Ampuller ilgili teknik birim tarafından değiştirilmelidir.
- 10) Elektrik motorlarının üzerine su tutulmamalıdır.
- 11) Yük altında durulmamalıdır.
- 12) İş emniyeti bakımından tehlikeli bulunan bütün hususlar işyeri amirlerine derhal bildirilmelidir.
- 13) İkaz levhası, korkuluk, muhafazalık veya merdiven gerektiren yerler vakit geçirilmeden işyeri amirlerine ve yetkililere bildirilmelidir.
- 14) İşyerinde çalışan diğer çalışanların güvenliğini tehlikeye atılmayacak şekilde çalışılmalı, çalışma arkadaşlarının kişisel emniyetleri önemsenmelidir.
- 15) Odalarınızı temiz ve düzenli tutunuz.
- 16) İçeceklerin dökülmemesine dikkat ediniz.
- 17) Dolap ve masa çekmecelerini açık bırakmayınız. Dolapların üzerine malzeme koymayınız. Yüksek raflardan eşya alırken merdiven kullanın.
- 18) Yürürken aynı zamanda asla evrak okumayın.
- 19) Mesai bitiminde odanızdaki tüm elektrikli aletleri kapayınız. (Işık, klima, şarj cihazı vb.)
- 20) Çalışanlar, 6331 sayılı kanununun 19 uncu maddesine uygun olarak, İSG ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmakla, korumakla, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmekle yükümlüdür.



- 21) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.
- 22) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.
- 23) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhal haber vermek.
- 24) Teftişe yetkili makam tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.
- 25) Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak

Acil Durum Planları, Yangınla Mücadele Ve İlk Yardım İle İlgili Kurallar:

1. İşveren;

- a. Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alınmasını sağlar.
- b. Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar, acil durum planlarını hazırlanmasını sağlar.
- c. Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirir,
- d. Araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırır
- e. Acil Durum Ekiplerinin her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- f. Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

2. İşyerinde ısınmak amacıyla da olsa ateş yakılmamalıdır.

3. Çıplak ateşli elektrikli soba gibi ısıtma araçları işyerinde kullanılamaz.

4. Yağ, benzin, mazot, boya gibi parlayıcı madde yangınlarına su ile müdahale edilmemelidir.

5. Elektrik yangınlarına kesinlikle su ve/veya CO2 yangın söndürme tüpleri ile müdahale edilmemelidir.

6. Gerilim altındaki elektrik tesis ve cihazlarında çıkan yangınlarda, bikarbonat tozlu veya benzeri etkili diğer tiplerde yangın söndürme cihazları kullanılmalıdır.

7. Yangın söndürme tüplerinin etrafında malzeme bırakılmamalı, yangın kaçış yolları ve yangın merdivenleri malzeme ile tıkanmamalıdır.

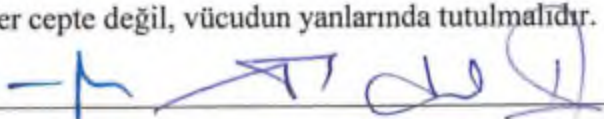
8. Yangın sırasında kullanılacak kaçış yolu, toplanma yeri, yangın ekibi ve yangın anında yapılacaklar bilinmelidir.
9. Yanabilecek ve tutuşabilecek maddeler ısı kaynaklarından uzak tutulmalıdır.
10. Vantilatör, klima vb. kullanıldıktan sonra mutlaka kapatılmalıdır.
11. Çatılar depolama yeri olarak kullanılmaz, yanıcı malzemeler çatılarda bulundurulmaz, çatıda paratoner hariç hiçbir yangına sebep olacak elektrik tesisatı çekilmez.
12. İlk yardım;
 - a. Herhangi bir kaza anında;
 - i. Acil durumu hemen bildirilmeli, yaralının yakınlarında sertifikalı ilkyardımcı var mı öğrenilmelidir. Var ise hemen haber verilmelidir.
 - ii. Kazazede tehlikeli bölgeden uygun bir şekilde uzaklaştırılmalıdır.
 - iii. Kanamalı yaralanmalarda kanama kontrol altına alınmalıdır.
 - iv. Yaralı ayakları yüksekte başı aşağıda kalacak şekilde yatırılmalıdır.
 - v. Elektrik şoklarında, enerjiyi kesip yaralıyı dinlenme pozisyonu getirilmelidir.
 - vi. Solunumu durmuş ise suni solunum uygulanmalıdır.
 - vii. Nabızı durmuşsa kalp masajı yapılmalıdır.
 - viii. Zehirlenme durumlarında kazazede temiz havaya çıkartılmalı, şuurlu ise kusması sağlanıp yardım çağırılmalıdır.
 - ix. İşyerinde ve araçlarda ilkyardım seti muhakkak bulundurulmalı, set içerisindeki malzemelerin son kullanma tarihleri kontrol edilmelidir.

13. Yangınla Mücadele:

- a. Yangın söndürme cihazlarının yerleri ve kullanımları öğrenilmelidir. Araçlarda ve şantiye sahalarında muhakkak en az bir adet yangın tüpü bulundurulmalıdır.
- b. Yangın tüplerinin önü kapatılmamalı ve kolay erişilebilir yerlerde muhafaza edilmelidir.
- c. Yangın tüplerini yılda bir kontrolü yaptırılmalıdır.

Depolama ve Taşıma İşleri İle İlgili Kurallar:

- 1) Her şey yerinde muhafaza edilmeli ve kullandıktan sonra yerine koyulmalıdır.
- 2) Yürüme yolları ve koridorlar engellerden arınmış olarak tutulmalıdır.
- 3) Çekmeceler kapalı olarak tutulmalıdır.
- 4) Makina alet ve diğer malzemeler zeminde bırakılmamalıdır.
- 5) Temizlenen veya tamir edilen yerlerin etrafı kapatılmalı (şeritle) ve işaretlenmelidir.
- 6) Dengeyi sağlamak için eller cepte değil, vücudun yanlarında tutulmalıdır.



- 7) Uzatma kabloları, hortumlar, ipler vs. yürüme yolları üzerinde bırakılmamalıdır.
- 8) Malzeme taşınacağı zaman, taşımak için bir araç olup olmadığı kontrol edilmeli, araç varsa araçla taşıma tercih edilmelidir.
- 9) Malzeme yere indirilirken; bel dik tutulmalı ve yine dizlerden bükülerek indirilmelidir.
- 10) Maddeler uygun şekilde istiflenmeli, devrilmemesi için gerekli tedbirleri alınmalıdır.

Elektrik ile İlgili Kurallar:

- 1) Elektrik işi ile sadece elektrikçiler ilgilenmeli, yetkisi olmayanlar elektrik işine karışmamalıdır. Herhangi bir yerde elektrik ile ilgili bir arıza olduğu zaman hemen sorumlulara ve yetkili elektrikçilere haber verilmelidir.
- 2) Yalıtımı bozulmuş elektrik kabloları sorumlulara haber verilmelidir.
- 3) Görevliler dışında elektriğe müdahale edilmesi tehlikeli ve yasaktır.
- 4) Elektrik panolarının sadece yetkililer tarafından kullanılabilmesi için panolar kilitli tutulmalıdır.
- 5) Enerji nakil hatlarına yaklaşılmamalı, dokunulmamalı ve bu hatlara demir boru ve benzeri malzemeler yaklaştırılmamalıdır (ölüm tehlikesi vardır)
- 6) Pano ve tablo çevresine su dökülmemeli, su sıkılmamalıdır.
- 7) Elektrik panoları altındaki yalıtkan malzemeyi kaldırılmamalıdır.
- 8) Elektrik direklerine hiçbir şekilde çıkılmamalıdır.

Araç Kullanma Kuralları

- Araçlar bir personele zimmetlenmekte olup araçta meydana gelecek her türlü sorundan zimmetin yapıldığı personel sorumlu tutulacaktır.
- Zimmetli bir araç başka bir personel tarafından kullanılacağı zaman araç sorumlusuna haber verilerek araçtaki her türlü kusur imza altına alınmalıdır. Araç tekrar zimmetli olduğu personele teslim edilirken zimmetinde olan personel aracın her tarafını kontrol ettikten sonra aracı teslim almalıdır.
- Araçlar trafik kurallarının ön gördüğü hızlarda kullanılmalıdır. Araçlarda en fazla hız 90km/h tir. Trafik kuralları izin verse bile bu hız limiti aşamaz.
- Araçlar iş için kullanılmadığı sürece belirtilen yerlere bırakılacaktır.
- Araç içerisinde sigara içilmesi yasaktır.

Yukarıda sayılan Genel İSG Kurallarına tüm çalışanlar uyarlar ve **Ek 1- İSG Genel Talimat Taahhütname, Ek 2- Güvenlik Görevlisi Talimatını** imzalayacak ve talimatlarda belirtilen hususlara riayet edeceklerdir.



İşin durdurulması

MADDE 16 – İşyerindeki bina ve eklentilerde, çalışma yöntem ve şekillerinde veya iş ekipmanlarında çalışanlar için hayati tehlike oluşturan bir husus tespit edildiğinde; bu tehlike giderilinceye kadar, hayati tehlikenin niteliği ve bu tehlikeden doğabilecek riskin etkileyebileceği alan ile çalışanlar dikkate alınarak, işyerinin bir bölümünde veya tamamında iş durdurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Geçici Hükümler**

İş Kazası Ve Meslek Hastalıklarının Kayıt Ve Bildirimi

MADDE 17 – (1) İşveren;

- a) Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler.
- b) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenler. (Ek 3- Ramak Kala Olay Tutanağı, Ek 4- İş Kazası Meslek Hastalığı Bildirme Formu, Ek 5- Okul Kaza Bildirim Formu)
- c) İş kazalarının incelenmesi, raporlandırılması, analizi ve istatistiklerinin tutulması aşağıda belirtildiği gibidir:

İş kazası sayılan haller: (5510 sayılı sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu tanımına göre)

1. Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,
 2. İşveren tarafından yürütülmekte olan iş dolayısıyla,
 3. Bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalının, görevli olarak işyeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,
 4. Emziren kadın sigortalının, iş mevzuatı gereğince çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,
 5. Sigortalıların, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş geliş sırasında, meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedenen ya da ruhen engelli hale getiren olaydır.
- 2) İşveren; aşağıdaki hallerde belirtilen sürede o yer yetkili kolluk kuvvetlerine derhal ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunur:
- a) İş kazalarını kazadan sonraki üç iş günü içinde.
 - b) Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde.

Sağlık hizmeti sunucuları kendilerine intikal eden iş kazalarını, yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucuları ise meslek hastalığı tanısı koydukları vakaları en geç on gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir.

Yürürlük

MADDE 18-(1) Bu yönerge, Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işveren/işveren vekili tarafından kabulünü müteakip Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü internet sayfasında yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Çalışanlara tebliğ edilmiş sayılır.

Yürütme

MADDE 19-(1) Bu yönerge ve ekleri Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Kurulu tarafından uygulamaya konulmuştur.

Hüküm Bulunmayan Haller Ve Muafiyet

MADDE 20- Çalışanların tabi oldukları kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, hüküm bulunmayan hallerde 4857 sayılı Kanunun 6331 sayılı Kanuna aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

EKLER:

- Ek 1- İSG Genel Talimat Taahhütnamesi (6 sayfa)
- Ek 2- Güvenlik Görevlisi Talimatı (3 sayfa)
- Ek 3- Ramak Kala Olay Tutanağı (sayfa)
- Ek 4- İş Kazası Meslek Hastalığı Bildirme Formu (1 sayfa)
- Ek 5- Okul Kaza Bildirim Form (3 sayfa)
- Ek 6- KKD Teslim Formu (1 sayfa)
- Ek 7- İşe Giriş Periyodik Muayene Formu (3 sayfa)


Arif ÇİÇEKÇİ
İş Güvenliği Uzmanı

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Ömer Faruk KARAKAYIŞ
Çalışan Temsilcisi


Barış KIYRAK
İdari İşler/Destek Şefi

10/01/2019


Ali Osman ÇOŞKUN
Şube Müdürü
İşveren Vekili



SARUHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
TALİMAT VE TAAHÜTNAMESİ

Doküman No: İSG 10

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: -

Yayın Tarihi: 26.09.2016

1. **AMAÇ:** Bu talimatnamenin uygulanmasındaki amaç; Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okul ve kurumlarda sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının tesis edilebilmesi adına Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarının, çalışma esaslarını ve uyulması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarını belirlemek, oluşabilecek yaralanmaların, can ve mal kayıplarının önüne geçmektir.

2. **KAPSAM:** Bu talimat Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanlarını ve stajyer öğrencileri kapsar.

3. **TANIM:**

İşveren: Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürünü,

İşveren Vekili: Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde İnsan Kaynaklarına bakan şube müdürünü,

Alt işveren/işveren vekili: Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumların okul müdürü/ kurum amirlerini,

Çalışan: Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşveren, İşveren Vekilini ve görev yapmakta olan şube müdürü, şef, programcı, V.H.K.İ, memur, teknisyen, şoför, hizmetli, TYP çalışanı, 4C personeli, ücretli öğretmeni, sürekli işçileri ve hizmet alımı yolu ile çalışanları,

Stajyer Öğrenci: Mesleki eğitim veren okullarda eğitim gören ve Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde mesleki bilgisini artırmak için çalışan öğrencileri,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

İfade eder.

4. **TALİMATLAR:**

4.1. Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları ve stajyer öğrencileri Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Talimat ve Taahhütnamesini okumak ve imzalamak zorundadır.

4.2. Saruhanlı ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları, çalıştıkları işyerlerinde İSG ilgili olarak aşağıda belirtilen talimatlara ve hususlara uymak ve uygulamakla yükümlüdürler.

4.3. Çalışanlar, davranış ve kusurlarından dolayı kendilerinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati göstermek ve görevlerini, işveren/işveren vekili veya alt işveren/ işveren vekili tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yapmak;

4.4. İşveren/işveren vekili veya alt işveren/işveren vekili tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda;

4.4.1. Makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını doğru şekilde kullanmak zorundadır.


4.4.2. Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve kullanımdan sonra muhafaza edildiği yere geri bırakmak zorundadır.

4.4.3. İş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanmak, bunları keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek zorundadır.

4.4.4. Çalıştıkları işyerinde sağlık ve güvenlik için ani ve ciddi bir tehlike olduğu kanaatine vardıkları herhangi bir durumla karşılaştıklarında veya koruma önlemlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, çalıştıkları işyerinin İşveren/işveren vekiline veya iş sağlığı ve güvenliği çalışan temsilcisine derhal haber vermek zorundadır.

4.4.5. Çalıştıkları işyerinde, sağlık ve güvenliğin korunması için teftişe yetkili makam tarafından belirlenen zorunlulukların yerine getirilmesinde, çalıştıkları işyerinin İşveren/işveren vekili veya İSG çalışan temsilcisi ile işbirliği yapmak zorundadır.

4.4.6. Çalıştıkları işyerinde işveren/işveren vekili tarafından güvenli çalışma ortam ve koşullarının sağlanması ve kendi yaptıkları işlerde sağlık ve güvenlik yönünden risklerin önlenmesinde, İşveren/işveren vekili veya alt işveren/işveren vekili veya İSG çalışan temsilcisi ile İSG yasası uygulamaları doğrultusunda işbirliği yapmak zorundadır.


Arif ÇİÇEKÇİ
İş Güvenliği Uzmanı

..... İmza
Çalışanın Adı Soyadı


Ali Osman ÇÖŞKÜN
İşveren Vekili



SARUHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
TALİMAT VE TAAHÜTNAMESİ

Doküman No: İSG 10
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi: -
Yayın Tarihi: 26.09.2016

- 4.5. Çalışanlar, kendileri için düzenlenmiş olan eğitim programlarına katılmak zorundadır.
- 4.6. Çalışanlar, çalıştıkları işyerinde İSG kapsamında yapılan uyarı, ikaz ve işaretlere uymak, kendilerine verilen kişisel koruyucuları kullanmak zorundadır.
- 4.7. Çalışanlar, bilerek ve isteyerek İSG Talimatnamesine aykırı davranamaz.
- 4.8. Çalışanlar kendisini, çevresini ve işyeri güvenliğini tehlikeye sokacak davranışlarda bulunamaz.
- 4.9. Çalışanlar ve temsilcileri, sağlıklı bir çalışma ortamının oluşması için bu konuda hazırlanan talimat ve prosedürlere uymak ve çalışmalara destek sağlamak, sağlık muayeneleri, bilgilendirme ve eğitim programlarına katılmak ve gerektiğinde işbirliği yapmakla yükümlüdür.

5. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURALLARI

5.1. Genel Kurallar

- 5.1.1. Çalışanlar, İSG yönünden yetersiz, tehlike arz eden acil durumları ilk amirlerine ve/veya İSG kuruluna bildirmek zorundadır.
- 5.1.2. Çalışanlar, işleri esnasında azami dikkati göstermek zorundadır.
- 5.1.3. Yetkili amirleri tarafından görevlendirilmedikçe, kendi esas işi ve sorumluluğu altında olmayan işlere karışmak veya yapmaya çalışmak yasaktır.
- 5.1.4. Kurum genelinde tüm kişiler; teknik personel, çalışanlar, misafirler de dahil olmak üzere; yaptıkları işle ilgili olarak Kişisel Koruyucu Donanım kullanmak ve güvenlik kurallarına uygun hareket etmek zorundadır.
- 5.1.5. İş ile ilgili potansiyel tehlikeler tespit edildiğinde üst amire bilgi verilecektir.
- 5.1.6. Belirli yerlere asılmış veya konulmuş olan "Sigara İçilmez" levhaları mahallinde sigara içmek, ayrıca patlayıcı ve yanıcı malzemenin bulunduğu yerlerde yanıcı madde ile yaklaşmak, sigara içmek kesinlikle yasaktır.
- 5.1.7. Yanıcı ve parlayıcı madde olan LPG, benzin, alkol ve diğer sıvı maddeler bina dışında açık bir yerde bulunsalar dahi sigara içmek, ateşle yaklaşmak yasaktır.
- 5.1.8. Kurum dahilinde muhtelif yangın tehlikeleri için yapılmış ikaz ve uyarılara riayet edilmelidir.
- 5.1.9. İşyerine sarhoş veya uyuşturucu madde almış olarak gelmek ve işyerinde alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanılmak yasaktır.
- 5.1.10. Birimlerde duyurulmuş olan acil durum ekipleri ve telefonları öğrenilecek, olası acil durumlarda acil durum planlarına uygun olarak hareket edilecektir.
- 5.1.11. Olası acil durumlarda acil çıkış işaretlerine uyulacak, en yakın acil toplanma yerine gidilecektir.
- 5.1.12. Acil çıkış kapılarının önü, arkası ve güzergahları kapatılmayacak ve malzeme bırakılmayacaktır.
- 5.1.13. Yangın söndürme tüp ve hortumları ile elektrik panolarının önüne malzeme bırakılmayacaktır.
- 5.1.14. Arızalı bir cihazın çalıştırma düğmesi üzerine 'ARIZA VAR ÇALIŞTIRMA' ikaz levhasını asmalı ve sonra o cihaz üzerinde gerekli işlem yapılmalıdır. İş bittikten sonra ikaz levhası bizzat çalışan tarafından kaldırılmalıdır.
- 5.1.15. Kapısında "İŞİ OLMAYAN GİREMEZ" yazısı bulunan veya idarece girilmesi yasaklanmış yerlere girmek yasaktır.
- 5.1.16. Ziyaretçiler; laboratuvar ve atölyeleri yalnızca gözetmen eşliğinde ziyaret edebilirler.
- 5.1.17. Zemin ve geçitler malzemeye dolu ve kapalı olmayacaklardır. Böylece normal olarak hareket alanı serbest bırakılacaktır. Teknik yönden geçerli olan konular ve durumlar dışında, geçitler muhakkak vasıtaların veya çalışanların iş güvenliği ve acil durumlarda çıkış olarak kullanılması için açık bulundurulacaktır.


Arif ÇİÇEKÇİ
İş Güvenliği Uzmanı

.... İmza
Çalışanın Adı Soyadı


Ali Osman ÇOŞKUN
İşveren Vekili



SARUHANLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
TALİMAT VE TAAHÜTNAMESİ


Doküman No: İSG 10

Revizyon No: 00


Revizyon Tarihi: -

Yayın Tarihi: 26.09.2016

- 5.1.18. Bütün çalışanlar belirlenmiş olan dahili yön akışına uymalıdır. Özellikle gerekli işaretler ile işaretlenmiş veya yasaklanmış yerlerden geçmek, durmak, koşmak yasaktır.
- 5.1.19. Çalışma süresi dışında, yetkililerin izni olmadan görevlilerden başkası iş yerinde bulunamaz.
- 5.1.20. Beraber çalıştığımız çalışan arkadaşlarımızı ve iş yerinde çalışan diğer personeli kazaya uğratmayacak şekilde çalışın.
- 5.1.21. İş yerinde çalıştığınız sürece sivri uçları veya keskin kenarları bulunan malzeme ve artıkları gelişmiş güzel atmayın ve ortalıkta bulundurmeyin.
- 5.1.22. İş yerinde çalıştığınız sürece kazaya sebep olacak veya çalışanları tehlikeli durumlara düşürecek şekilde malzeme istif etmeyin ve araçları gelişigüzel yerlere bırakmayın.
- 5.1.23. İş yeri sahası içinde hiçbir şekilde yatmayın ve uyumayın.
- 5.1.24. Girilmesi yasaklanan yerlere girmeyin.
- 5.1.25. İş yerinden izinsiz ayrılmayın, iş yerinde misafir, hemşeri, akraba kabul etmeyin,
- 5.1.26. Meydana gelecek herhangi bir iş kazasını işyeri sorumlularına haber verin,
- 5.1.27. Yangın Eğitimi ile ilgili iç ve dış eğitimlerin hepsine çalışanlar katılacaktır,
- 5.1.28. İş yerinde meydana gelebilecek olası en küçük bir yangını derhal sorumlu ve ilgililere haber verin,
- 5.1.29. Gerilim altındaki elektrik tesis ve cihazlarında çıkan yangınlarda karbondioksitli, bikarbonat tozlu veya benzeri etkili diğer tiplerde yangın söndürme cihazı kullanın.
- 5.1.30. Sandalye, koltuk, masa ve çekmeceleri yüksekte bir noktaya ulaşmak için merdiven gibi kullanmayınız.
- 5.1.31. Yüksekte bulunan cihazları çalıştırmak ya da temizlemek için seyyar, ayaklı merdiven kullanın.
- 5.1.32. El merdivenlerinin kullanıldıkları yerlerde, alt ve üst kısımları kaymayacak veya bu yerlerden kurtulmayacak şekilde yerleştirip kullanınız,
- 5.1.33. Evraklardaki zımba tellerini mutlaka zımba teli sökücü ile çıkartınız
- 5.1.34. Yerden ağır bir malzeme kaldırırken belin incinmemesi için dizlerin kırılması ve kuvvetin belden değil bacaklardan alınmasını sağlayınız,
- 5.1.35. Elle taşıma işlerinin yapılması gereken durumlarda, eğitimlerde belirtilen taşıma kurallarına uyun.
- 5.1.36. Takılma, düşme ve çarpma ihtimaline karşı dolap ve masa çekmece-kapaklarını açık bırakmayınız.
- 5.1.37. Yürürken aynı zamanda asla evrak okumayın, Cep telefonu ile meşgul olmayınız.
- 5.1.38. Dolapların üzerine dosya vb. yığmayın, dolapların içine düzenli biçimde koyunuz. Dolaplarınızı duvara monteli ve üstlerini boş tutun,
- 5.1.39. Merdivenlerin pervazlarından kayarak inmeyin,
- 5.1.40. Çalışanlar işyerini ve özellikle kendi çalışma yerlerini düzenli ve temiz tutmaya mecburdurlar.
- 5.1.41. Kurumda işbaşı, paydos ve yemek saatleri kurallar çerçevesinde, idare tarafından tayin edilir.
- 5.1.42. Taşıtlar, yalnızca araç kullanma yetkisine sahip personel tarafından ve kendilerine verilen görevler dahilinde kullanılırlar.
- 5.1.43. Çalışanlar iş mahallerini, soyunma odalarını, banyolar, duşlar, yemekhane, tuvaletler, dinlenme odaları ve işyeri alanını temiz tutmak zorundadır.
- 5.1.44. Çalışma ortamında kullanılan güvenlik ve sağlık işaretlerine uyun.


Arif ÇİÇEKÇİ
İş Güvenliği Uzmanı

.... İmza
Çalışanın Adı Soyadı


Ali Osman ÇOŞKUN
İşveren Vekili



SARUHANLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
TALİMAT VE TAAHÜTNAMESİ

Doküman No: İSG 10

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: -

Yayın Tarihi: 26.09.2016

5.2. Temizlik İşlerinde Çalışmalarda;

- 5.2.1. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılırken kullanılan uyarı levhalarını dikkate alın, yerler ıslakken ya da temizlik yapılırken o kısımdaki lavabo ve tuvaletleri kullanmayın,
- 5.2.2. Temizlik işlemleri yapılırken çamaşır suyu, tuz ruhu, kireç çözücü vb. gibi kimyasalları aynı anda karıştırarak kullanmayınız. Kullanılma gerekliliği varsa adı geçen kimyasallardan sadece tekini kullanın.
- 5.2.3. Temizlik işlerinde çamaşır suyu, tuz ruhu, kireç çözücü gibi kimyasallar kullanılması gerekli ise eldiven, maske gibi kişisel koruyucular eşliğinde kullanın. Temizlik alanının havalandırmasını sağlayın.

5.3. Makine, cihaz, araç, gereçlerle çalışmalarda;

- 5.3.1. Makine, cihaz, araç, gereçlerin kullanma talimatlarına uyun.
- 5.3.2. Çalışmasını bilmediğiniz makine, cihaz, araç, gereçleri çalıştırmayın.
- 5.3.3. Arızalı alet, cihaz, makine ve tezgah kullanmayın.
- 5.3.4. Çalışan makineye el ile veya başka bir malzeme ile müdahale etmeyin.
- 5.3.5. Makine çalışırken yağlamayın, tamirat veya bakım işlerine girişmeyin.
- 5.3.6. Makine durdurulduktan sonra yapılacak yağlama, tamirat ve bakım sonucunda, makineye ait koruyucuları muhakkak yerine takın.
- 5.3.7. Koruyucuları olmayan makine, cihaz, araç, gereçleri çalıştırmayın veya kullanmayın.
- 5.3.8. Makine, cihaz, araç, gereçlerin çalıştırıldığı kısımdaki uyarı levhalarına muhakkak uyun.

5.4. Yüksekte çalışmalarda;


- 5.4.1. Düşme ve kayma tehlikesi olan ve 1.50 mt. daha yüksek kısımlarda çalışırken muhakkak surette güvenlik kemerinizi belinize takın ve halatı sağlam bir yere geçirdikten sonra kancayı taktıktan sonra çalışmaya başlayın.

5.5. Elektrikli işlerde çalışmalarda;

- 5.5.1. Elektrik ile ilgili arızalan elektrikçiye veya elektrik servisine veyahut ta amirimize haber verin.
- 5.5.2. Sorumlu ve yetkili elektrikçiden başkası elektrik işi ile uğraşamaz. Yasak ve tehlikelidir.
- 5.5.3. Elektrikli cihazların yakınında sıvı ve dökülme ihtimali olan yiyecek içecekler bulundurmuyunuz.
- 5.5.4. Pano veya tabloya müdahale edilmesi için, pano veya tablo üzerine, çevresine hiçbir şey koymayın.
- 5.5.5. Pano veya tabla çevresine su dökmek, su sıkmak kati surette yasaktır.
- 5.5.6. İşyerinin muhtelif kısımlarında bulunan enerji nakil hattına herhangi bir nedenle yaklaşmayın ve dokunmayın ayrıca, bu hatlara demir boru ve buna benzer malzemeleri yaklaştırmayın ve dokundurmayın. Ölüm tehlikesi vardır.
- 5.5.7. Hat, motor, sigorta ve diğer bütün elektrik tesis ve tesisatlarında tehlike mevcuttur. Bu gibi yerlerde yapılacak işlemler; Örneğin Sigorta butonu değişmesi vs. ancak, sorumlu ve yetkili kişiler tarafından gerilim olmadığı zaman yapılacaktır.
- 5.5.8. Elektrik tesisatını, aydınlatma ve kuvvet tesislerini ancak sorumlu ve yetkili elektrikçi yapabilir. Bakım, onarım, lamba takılması veya değiştirilmesi, şalter ve buna benzer elemanların takılması veya değiştirilmesi de ancak sorumlu ve yetkili elektrikçi tarafından yapılabilir. Yetkisiz kimseler kati surette bu işlemlerle uğraşamazlar.
- 5.5.9. Sorumlu ve yetkili kişiler tarafından kontrol edilmeyen topraklamayı kullanmayın, topraklamaya dokunmayın.


Arif ÇİÇEKÇİ
İş Güvenliği Uzmanı

..... İmza
Çalışanın Adı Soyadı


Ali Osman ÇOŞKUN
İşveren Vekili



SARUHANLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
TALİMAT VE TAAHÜTNAMESİ

Doküman No: İSG 10
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi: -
Yayın Tarihi: 26.09.2016

- 5.5.10. Güç kablolarına zarar vermeyin veya belirtilen haricinde bir güç kablosu kullanmayın. Cihazlarınızın güç kablolarını mobilya ve diğer eşyaların altına yerleştirmeyin. Kabloları, üzerine basılmayacak şekilde yerleştirin. Zarar görmüş kabloları kullanmayın. Elektrik kablolarınızı dışarıdan gelebilecek herhangi bir darbe ve tahribata karşı koruyun. Güç kablosunun üzerine herhangi bir şey koymayın. Güç kablosunu ayağa takılmayacak şekilde yerleştirin. Elektrik kablolarınızı dışarıdan gelebilecek herhangi bir darbe ve tahribata karşı koruyun. Elektrik kablolarına zarar vermeyin, parçalamayın ya da onarmaya çalışmayın. Kabloların üzerine ağır nesnelere yerleştirmeyin, kabloyu gereksiz yere çekmeyin ya da katlamayın ya da başka herhangi bir zarar vermeyin.
- 5.5.11. Güç kablolarının uzunluğunu değiştirmeyin ya da prizi başka cihazlarla ortak kullanmayın. Elektrikle çalışan cihazlarınızı, elektrik fişine her zaman ulaşılabilir şekilde yerleştirin. Cihazlarınızı hareket ettirirken cihazın elektrik kablosunu her zaman prizden çıkartın.
- 5.5.12. Daima etkin bir topraklama sağlayın. Elektrikli cihazlarınızı topraklı prizde kullanın. Uzatma kablosu kullanılacak cihazlarınızda; uzatma kablosunun topraklı olmasına, en az 15A akım çekebilecek mukavemette olmasına ve TSE belgeli olmasına dikkat edin.
- 5.5.13. Elektrikli cihazlarınızın içerisine su girmesine izin vermeyin.
- 5.5.14. Eğer elektrik/elektronik cihazlarınızdan garip sesler, koku ya da duman gelirse, güç beslemesini kesin. Cihazlarınızın içine zarar verebilecek herhangi bir nesne (iğne, ataç, su, diğer sıvılar vs.) düşerse, güç düğmesini kullanarak makineyi hemen kapatın. Ardından elektrik çarpması ya da yangın tehlikesini önlemek için cihazın fişini prizden çıkartın.
- 5.5.15. Çalışma sırasında elektrikli cihazın kapaklarını açmayın. Cihazların içindeki yüksek voltajlı parçalar nedeniyle elektrik çarpması tehlikesi bulunduğu için, makinenin kapaklarını çıkartmayın. Makineyi hareket ettirirken her zaman cihazın elektrik kablosunu prizden çıkartın. İç parçaların bakımı veya onarımı için, daima Servis Temsilcinize başvurun.
- 5.5.16. Güç kablolarının ısıtma cihazlarının yakınından geçmesine izin vermeyin.
- 5.5.17. Güvenlik nedeniyle, temizleme işlemleri sırasında elektrikle çalışan cihazlarınızın elektrik kablolarını prizden çıkartın. Prizden çıkartırken elektrik kablosunu çekmeyin. Elektrik kablosunu prizden çıkartırken her zaman elektrik fişinden tutun.
- 5.5.18. Cihazlarda bulunan, kullanılan bataryaları/pilleri yüksek sıcaklığa, ateşe maruz BIRAKMAYIN. Kısa devre oluşmasına müsaade ETMEYİN. Pillerin/Bataryaların içini AÇMAYIN. Kullanılmaz haldeki pilleri/bataryaları geri dönüşüm atık kutularına atın.
- 5.5.19. Cihazları kaldırırken ya da taşırken her zaman yalnızca bu amaçlar için belirlenmiş parçalardan tutun.
- 5.5.20. Cihazlara ait uzaktan kumandaların bulunan lazer ışını içine bakmayınız ve lazer ışını diğer kişilerin gözlerine tutmayın.
- 5.5.21. Cihazlara ıslak elle ellemeyin ya da rutubetli ortamlarda çalıştırmayın.
- 5.5.22. Cihazların kullanılmadığı süre boyunca güvenlik nedeniyle elektrik fişini prizden çekin.
- 5.5.23. Kullanılan cihazın elektrik kabloları ezilmiş, hasara uğramış ya da bozulmuşsa herhangi bir müdahalede bulunmadan mutlaka teknik personel veya yetkili servis elemanı çağırın.
- 5.5.24. Cihaza herhangi bir sıvı madde dökülmüşse herhangi bir müdahalede bulunmadan mutlaka teknik personel veya yetkili servis elemanı çağırın.
- 5.5.25. Cihaz herhangi bir şekilde sudan etkilenmişse herhangi bir müdahalede bulunmadan mutlaka teknik personel veya yetkili servis elemanı çağırın.
- 5.5.26. Cihaz normal performansında çalışmıyorsa herhangi bir müdahalede bulunmadan mutlaka teknik personel veya yetkili servis elemanı çağırın.


Arif ÇİÇEKÇİ
İş Güvenliği Uzmanı

.... İmza
Çalışanın Adı Soyadı


Ali Osman ÇOŞKUN
İşveren Vekili



SARUHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
TALİMAT VE TAAHÜTNAMESİ

Doküman No: İSG 10

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi: -

Yayın Tarihi: 26.09.2016

5.6. Masaüstü ve dizüstü bilgisayar kullanımlarında;

- 5.6.1. Bilgisayarın her elektronik cihazda olduğu gibi havalandırmasına çok özen gösterin. Bilgisayarınızdaki fanların hava sirküle panellerinin önüne herhangi bir cisim koymayın.
- 5.6.2. Dizüstü Bilgisayar kullanırken; bilgisayarı doğrudan dizinize koymayın veya bilgisayarın hava deliklerini kapatmayın. Bilgisayarı yalnızca sert ve düz bir yüzeyde kullanın. Bilgisayarın yanında duran yazıcı gibi başka sert bir yüzeyin veya yastık, halı ya da giysi gibi yumuşak yüzeylerin hava akımını engellememesine dikkat edin. Ayrıca AC adaptörünün deriye veya yastık, halı, giysi gibi yumuşak yüzeylere temas etmemesine özen gösterin.
- 5.6.3. Çalışılmadığı zamanlarda bilgisayarların ve monitörlerin açık bırakılmaması, özellikle hafta sonu tatili öncesinde bilgisayarın kapatıldığını kontrol edin.

5.7. Klima kullanımlarında;

- 5.7.1. Hava akışını doğrudan odadaki insanlar üzerine yönlendirmeyin.
- 5.7.2. Klima ünitesine böcek öldürücüler veya yanıcı spreyleyler sıkarak kullanmayın.
- 5.7.3. Klima ünitesinin hava giriş ve çıkış paneline parmak, çubuk ya da başka nesnelere sokmayın.
- 5.7.4. Hava girişi ünitesi veya iç/dış ünitenin alüminyum kanatlarına dokunmayın.
- 5.7.5. İç/dış ünitenin altına başka elektrik cihazları ya da eşya yerleştirmeyin.
- 5.7.6. Klimada boşalan drenaj suyunu içmeyin.

Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve iş yerinde uyulacak 6 sayfadan oluşan "İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ TALİMAT VE TAAHÜTNAMESİ" ni okudum. İşim ve ilgili hususlarda tabiki gerekenlerin tatbikini yapacağım, yetkim dışında ise derhal yetkilisine ve işyerine müracaat edeceğim. Bu talimat ve taahhütnameyi tamamen okuyup anlayarak ve iş güvenliği kaidelerine ve talimatlarına harfiyen riayet edeceğimi bildirerek imza ediyorum.

Adı Soyadı : İmza:..... Tarih : .. / ... / 20 ..

- Görevi : Ücretli Öğretmen
 4C Geçici Personel
 Sürekli İşçi
 TYP Çalışanı
 (Diğer)

Görevli olduğu okul/kurum:


Arif ÇİÇEKÇİ
İş Güvenliği Uzmanı

.... İmza
Çalışanın Adı Soyadı


Ali Osman ÇÖŞKUN
İşveren Vekili



SARUHANLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ TALİMAT ve
TAAHÜTNAMESİ

Doküman No: İSG 11

Revizyon No: 02

Revizyon Tarihi: 00

Yayın Tarihi: 01 Ekim 2018

TALİMATLAR:

1. Güvenlik Görevlisi hafta içi her gün saat 08.00'da göreve başlar ve 17.00'de görevi biter.
2. Güvenlik Görevlisi saat'den itibaren okul bahçesinin kapısını kapatarak, yalnız bir kapıdan giriş ve çıkışı sağlar.
3. Gelen ziyaretçilerden kimlik alıp bilgileri deftere işleyerek ziyaretçi kartı ile ilgili yere gitmesine rehberlik eder.
4. Hiçbir surette giriş kapısını uzun süre kontrolsüz bırakmaz.
5. Elektrik, sigorta, havagazı ana musluğu, su ana vanasının bulunduğu mahalleri öğrenir.
6. Yangın söndürme cihazları ile yangın musluklarının yerini ve nasıl kullanılacağını öğrenir.
7. Binanın iç ve dış kısmını devamlı kontrol eder.
8. Yangın, su baskını vb. hallerde ilgilileri hemen haberdar eder.
9. Görev başında iken yabancı kimselerle kısa ve öz konuşur.
10. Kendisine tahsis edilmiş güvenlik kulübesinde kayıt defteri bulundurur.
11. Kişilere ait unutulmuş eşyaları sahiplerine verilmek üzere idareye teslim eder.
12. Binalara personel dışı kimsenin izinsiz girmesine müsaade etmez. Binanın bahçesine ve etrafına park edilen resmi araçlara nezaret eder.
13. Göreve başlama ve bitme zamanı içinde olup bitenleri amirine bildirir.
14. Her zaman etik kurallarına uygun ve yakışır hareket eder.
15. Güvenlik Görevlisi görevlerini yerine getirirken nezaket kuralları içerisinde hareket eder, gerek personel gerekse gelen ziyaretçilerle gereksiz tartışmaya yer vermez. Herhangi bir olumsuz bir şey meydana geldiğinde nöbetçi müdür yardımcısına durumu derhal bildirir.
16. Seyyar satıcı, hurdacı, dilenci, sarhoş ve akli dengesi bozuk kişiler ile okul tuvaletlerinden faydalanmak isteyen çevredeki kişilerin içeriye girmelerine izin vermez.
17. Meydana gelen veya gelişmesi muhtemel olaylar ile görevi olumsuz yönde etkileyen durumları vakit geçirmeden nöbetçi öğretmene ya da nöbetçi müdür yardımcısına bildirir.
18. Güvenlik kulübesini ve çevresini daima temiz, düzenli ve tertipli bulundurur. Güvenlik kulübesine ilgisiz kişilerin oturması ve beklemesini önler.
19. Teneffüs aralarında nöbetçi öğretmene bahçede dolaşan ve oynayan öğrencileri kontrol etmekte yardımcı olur.
20. Velisi olmaksızın ya da izinsiz okul bahçesinden dışarı çıkmaya çalışan öğrencileri nöbetçi öğretmene ya da nöbetçi müdür yardımcısına ivedilikle bildirir.
21. Güvenlik görevlisi, görevini azami dikkat ve özen çerçevesinde yapar,
22. Güvenlik görevlisi, göreve alkol veya uyuşturucu almış olarak gelmez ve görevi sırasında bu maddeleri kullanmaz.
23. Okul bahçesinde veya içinde yabancı biri varsa, kişiden şüphe duyup ve o kişiden orada bulunuş nedeni hakkında açıklama yapmasını ister.
24. Kimseden hiçbir hediye kabul etmez.
25. Güvenlik görevlileri; Hırsız girmesi, Yangın tehlikesi, Su basması, Gaz tehlikesi, Bomba tehdidi, gibi acil durumlara karşı kendilerine verilen talimatlar ve eğitim sürecinde verilen bilgiler doğrultusunda hareket edip durumu amirlerine bildirir.
26. Görev anında görevini aksatacak materyallerle ilgilenmez.
27. Görev yerinde yetkililer ve çalışan personelle aşırı samimiyet ve laubali düzeye varan ilişkiler kurmaz.
28. Sigara içilmesi yasak olan yerlerde sigara içmez ve içenleri uyarır.

Çalışan Adı Soyadı:
İmza :

Okul /Kurum Müdürü
İşveren



SARUHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ TALİMAT ve
TAAHÜTNAMESİ

Doküman No: İSG 11

Revizyon No: 02

Revizyon Tarihi: 00

Yayın Tarihi: 01 Ekim 2018

29. Güvenlik nedeniyle yetkililerin özel telefon (ev, cep) numaralarını veya adreslerini kendilerinden izin almaksızın kimseyle paylaşmaz.
30. Güvenlik görevlisi görevde iken üniformalı olur.
31. Yangın durumunda;
- Yangında telaşlanmadan hızlı hareket eder.
 - Yangın ihbar düğmesine basar. Yangın alarmı yoksa YANGIN VAR diye bağıarak tüm personele yangını duyurur.
 - İtfaiyeye telefon eder (yangının cinsini ve yangın yeri adresini bildirmeli) yangın ihbarı için itfaiye telefonu (112/110)'dur. Bölgedeki insanların acil durum tahliye planına göre dışarı çıkarılmalarını ve toplantı bölgesinde toplanmalarını sağlar, okul müdürüne haber verir, kurtarma ve tahliye faaliyetlerine destek verir, yangın mahalline en yakın yangın istasyonundan yangının cinsine uygun yangın söndürücü ile müdahale eder, mümkünse etrafındaki yanıcı maddeleri uzaklaştırır, yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereleri kapatır, görevliler ve itfaiyeden başkasını yangın bölgesine sokmaz.
 - Trafiği düzenler ve itfaiyenin geliş yolunu açık tutar, varsa araçların çekilmesi ister, kendini ve başkalarını tehlikeye atmaz.
 - Yangın söndürüldükten sonra yangın mahalline bir görevli bırakır. Sönmüş yangının tekrar başlayabileceğini unutmamalıdır.
32. Bir trafik kazası olduğunda;
- Kazaya karışan araç / araçların plaka numaralarını derhal amirlerine bildirir.
 - Trafik polisine (112/155) haber verir.
 - Yaralı varsa acil yardıma (112) haber verir.
33. Bunların dışında okul idaresinin görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri yapar.

Adı Soyadı : İmza:..... Tarih : .. / ... / 2018

Görevli Olduğu Okul/Kurum:

Çalışan Adı Soyadı:
İmza :

Okul /Kurum Müdürü
İşveren



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Döküman No :05.04.FR.27
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 01/07/2016
Revizyon Tarihi : .../.../20...
Revizyon Sayısı : 00
Sayfa No : 1 /1
Kurum/Birim Kodu: 24301423

RAMAK KALA OLAY TUTANAĞI

RAMAK KALA OLAY BİLGİLERİ

YERİ:	
TARİHİ VE SAATI:	
FAALİYET:	
GÖZLEMLEYEN:	UNVANI:

OLAY TANIMI	OLAY GÖRSELİ

OLAYIN TEKRARINI ENGELLEMELİK İÇİN PLANLANAN DÜZELTİCİ -ÖNLEYİCİ FAALİYETLER NELERDİR? (DÖF)

--



TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Döküman No : 05.04.FR.26
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 01/07/2016
Revizyon Tarihi : .../.../20...
Revizyon Sayısı : 00
Sayfa No : 1 / 3
Kurum/Birim Kodu: 24301423

İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI
BİLDİRME FORMU

İşyeri Bilgileri:

İş Yeri No:	
İşyeri bağlı Bulunduğu Ünite:	
İşyeri bağlı Bulunduğu İl:	
Vergi Dairesi Adı:	
Vergi Dairesi No:	
Kaza Günü İşyeri Vardiya Başlangıç Saati:	
Kaza Günü İşyeri Vardiya Bitiş Saati:	
İş Yeri Adres:	
İş Yeri Unvan:	
İş Yeri Tel:	
İş Yeri Faks:	
Kaza Sonrası İş Yerinin Durumu:	

Sigortalı Bilgileri:

Adı Soyadı:	
Tc Kimlik No:	
Sicil No:	
Doğum Tarihi:	
Medeni Hali:	
Uyruğu:	
Son İşe Giriş Tarihi:	
İlk İşe Giriş Tarihi:	
Öğrenim Durumu:	
Mesleği:	
Görevi:	
Ücretli İzin Gün Sayısı:	
Prim Ödeme Durumu:	
Adresi:	
İl/İlçe:	
İstihdam Durumu:	
Faks:	
Tel:	
E-posta:	

Sigortalı Yakınının	Adı Soyadı:	
	T.C. Kimlik Numarası:	
	Adresi:	
Mesleki Eğitim Almış mı?:		
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Almış mı?:		
Kaza Günü İşbaşı Saati:		
Sigortalı Kazadan Sonra Ne Yaptı?:		
İşi Bırakma Tarihi:	İşi Bırakma Saati:	
Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet:		
Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Özel Faaliyet:		
Özel Faaliyet Sırasında Kullandığı Araç/Gereç:		
Yaralanmaya Neden Olan Olay:		
Yaranın Türü:		
Yaranın Vücuttaki Yeri:		
Yaralanmaya Neden Olan Araç/Gereç:		



**TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi**

Döküman No : 05.04.FR.26
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 01/07/2016
Revizyon Tarihi : .../.../20...
Revizyon Sayısı : 00
Sayfa No : 2 /3
Kurum/Birim Kodu: 24301423

**İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI
BİLDİRME FORMU**

Kaza Sonucu İş Göremezliği:				
Kaza Sonucu İş Göremezlik Durumu:				
Kazadan Dolayı İşgünü Kaybı:				
Kazanın Gerçekleştiği Yer:				
Kazanın Gerçekleştiği Ortam:				
Çalışılan Ortam:				
Çalışılan Çevre:				
Tıbbi Müdahale Yapıldı mı? :				
Tıbbi Müdahale Yapan Kişi:		Tıbbi Müdahale Yapılan Yer:		
Tıbbi Müdahale Yapılan İl:		Tıbbi Müdahale Yapılan İlçe:		
Tıbbi Müdahale Yapılan Tarih:		Tıbbi Müdahale Yapılan Saat:		
Bildirim Tarihi:		Bildirim Saati:		
İş Kazası Bildirim Bilgileri:				
Bildirimi Hazırlayan:				
Tc Kimlik No:		Adı:		
Soyadı:		Tel:		
Faks:		E-posta:		
Bildirilen İşçi Sayısı:	Erkek:		Kadın:	
	Çocuk:		Hükümlü:	
	Eski Hükümlü:		Terör Mağduru:	
	Stajyer/Çıracak:		Özürü:	
	Toplam:			
İş Kazası Bilgileri:				
Kazaya Uğrayan Kişi Sayısı:				
Kaza İl:		Kaza İlçe:		
Kaza Saati:		Kaza Tarihi:		
Kaza Adres:				
Kazanın Gerçekleştiği Yer/Bölüm:				
Kaza Sebebi Açıklama:				
Kaza Sebebi:				
Kazaya Sebep Olan Araç/Gereç:				
İş Kazası Şahit Bilgileri:				
Meslek Hastalığı Halinde Doldurulacaktır:				
Çalışılan Ortam:				
Meslek Hastalığı Saptanma Şekli:				
Meslek Hastalığı Etkeni:				
Meslek Hastalığı Etken Süresi:				
İş Göremezlik Seviyesi:				



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI
BİLDİRME FORMU

Döküman No : 05.04.FR.26
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 01/07/2016
Revizyon Tarihi : .../.../20...
Revizyon Sayısı : 00
Sayfa No : 3 /3
Kurum/Birim Kodu: 24301423

Meslek Hastalığı Tanısı:

Meslek Hastalığı Tanı Tarihi:

Bildirim Tarihi:

Bildirim Saati:

Not: İşverenler işyerinde meydana gelen iş kazasını Kanunun 4 üncü maddesi birinci fıkrası (a) bendi ile 5 inci madde kapsamındaki sigortalıları o yer kolluk kuvvetlerine derhal Kuruma da en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde, (b) bendi kapsamında sigortalının kendisi tarafından 1 ayı geçmemek şartıyla rahatsızlığının bildirim yapmaya engel olmadığı günden sonra ki üç işgünü içinde ayrıca işveren sigortalının meslek hastalığına tutulduğunu öğrendiği veya bu durum kendisine bildirildiği günden başlayarak üç iş günü içinde (b) bendi kapsamındaki sigortalı ise bu durumu öğrendiği günden başlayarak üç iş günü içinde Kuruma bildirmesi zorunludur.



**TC.
SARUHANLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi**

Döküman No :
Yayın No :
Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi : .../.../20...
Revizyon Sayısı : 00
Sayfa No : 1 / 3
Kurum/Birim Kodu:

KAZA BİLDİRİM FORMU

Okul/ Kurum Bilgileri:

Okul/Kurum Bağlı Bulunduğu İl:
Kaza Günü Okul/Kurum Başlangıç Saati:
Kaza Günü Okul/Kurum Bitiş Saati:
Okul/Kurum Adres:
Okul/Kurum Adı:
Okul/Kurum Tel:
Okul/Kurum Faks:
Kaza Sonrası Okul/Kurum Durumu:

Kaza Geçiren Bilgileri:

Adı Soyadı:
Tc Kimlik No:
Doğum Tarihi:
Uyruğu:
Öğrenim Durumu:
Adresi:
İl/İlçe:
Tel:
E-posta:

Kaza Geçiren Yakınının

Adı Soyadı:
T.C. Kimlik Numarası:
Adresi:

Kaza Geçiren Kazadan Sonra Ne Yaptı?:

Kaza Tarihi:

Kaza Saati:

Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Faaliyet:

Faaliyet Sırasında Kullandığı Araç/Gereç:

Yaralanmaya Neden Olan Olay:

Yaranın Türü:

Yaranın Vücuttaki Yeri:

Yaralanmaya Neden Olan Araç/Gereç:

Kazadan Dolayı Gün Kaybı:

Kazanın Gerçekleştiği Yer:

Kazanın Gerçekleştiği Ortam:

Tıbbi Müdahale Yapıldı mı? :

Tıbbi Müdahale Yapan Kişi:

Tıbbi Müdahale Yapılan Yer:

Tıbbi Müdahale Yapılan İl:

Tıbbi Müdahale Yapılan İlçe:

Tıbbi Müdahale Yapılan Tarih:

Tıbbi Müdahale Yapılan Saat:

Bildirim Tarihi:

Bildirim Saati:



**TC.
SARUHANLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi**

Döküman No :
Yayın No :
Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi : .../.../20...
Revizyon Sayısı : 00
Sayfa No : 2 / 3
Kurum/Birim Kodu:

KAZA BİLDİRİM FORMU

Okul/Kurum Kaza Bildirim Bilgileri:

Bildirimi Hazırlayan:				
Tc Kimlik No:		Adı:		
Soyadı:		Tel:		
Faks:		E-posta:		
Bildirilen Kazalı Sayısı:	Erkek:		Kadın:	
	Çocuk:		Özürlü:	
	Toplam:			

Kaza Bilgileri:

Kazaya Uğrayan Kişi Sayısı:			
Kaza İl:		Kaza İlçe:	
Kaza Saati:		Kaza Tarihi:	
Kaza Adres:			
Kazanın Gerçekleştiği Yer/Bölüm:			
Kaza Sebebi Açıklama:			
Kaza Sebebi:			
Kazaya Sebep Olan Araç/Gereç:			

Kaza Şahit Bilgileri:

TC Kimlik No	Ad Soyad	e-posta	Tel	Adres

Not: Okul/Kurum müdürlerinin okul/kurumunda meydana gelen kazayı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, en geç kazadan sonraki bir iş günü içinde, bildirmesi zorunludur. Formu bilgisayar ortamında doldurduktan sonra varsa Hastane raporu ve kazayla ilgili; kazazede ve görgü şahitlerinin kendi el yazılarıyla yazılmış ve imzalanmış(taranmış), görsel veya yazılı diğer evrak ile birlikte okul/kurum müdürü imzasıyla e-mail(somaisg2017@gmail.com) olarak ya da DYS üzerinden üst yazı ekinde gönderiniz.



**TC.
SARUHANLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi**

KAZA BİLDİRİM FORMU

Döküman No :
Yayın No :
Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi : .../.../20...
Revizyon Sayısı : 00
Sayfa No : 3 /3
Kurum/Birim Kodu:



SARUHANLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM TESLİM FORMU



OKUL/KURUM ADI :

ÇALIŞAN ADI SOYADI:	GÖREV YERİ:
TC KİMLİK NUMARASI:	GÖREVİ:

No	KKD	STANDART	Teslim Edilen (Adet)	İMZA	No	KKD	STANDART	Teslim Edilen (Adet)	İMZA
BAŞ KORUYUCULAR	1	İlalet	EN 471		KULAK KORUYUCULAR	1	Kulak Tıkacı	EN 352	
	2	Keç/Bone				2	Kulaklık	EN 352	
	3	Kafa derisini koruyan hafif baret				3	Baret Uyumlu Kulaklık	EN 352	
	4	Çapka			MASKELE	1	Toz Maskesi	EN 169	
EL VE KOL KORUYUCULAR	1	Genel	EN 420			2	Aktif Karbonlu Maske	EN 149	
	2	Kimyasaldan koruyucu eldiven	EN 374			3	Kaynakçı Maskesi	EN 166	
	3	Elektrik tehlikesi koruyucu eldiven	EN 60903		AYAK KORUYUCULAR	1	Kaymaz Tabanlı Ayakkabı	EN 20345	
	4	Çelik Eldiven	EN 1082			2	Kaymaz Tabanlı Terlik	EN 20345	
	5	Kaynakçı eldiveni	EN 12477			3	Çelik Burunlu Ayakkabı	EN 345-3	
	6	Isıya Dayanımlı eldiven	EN 407			4	Yalıtkan Ayakkabı	EN 20345	
	7	Gerilim altında çalışma eldiveni	EN 60903			5	Kimyasal Koruyucu	EN 13832	
	8	Bahçıvan eldiveni				6	Çizme	EN 20347	
	9	Mesleki işler için kullanılan eldivenler				7	Ayakkabı		
	10	Seyreltik deterjan çözeltisinde kullanılan eldiven			TÜM VÜCUT KORUYUCULAR	1	Vücuda Bölüklü Tutabilen Donanım (Parazit Tipi Emniyet Kemeri)	EN 361	
	11	Mekanik riskler için eldiven	EN 388			2	Düşme Önleyici Ekipman		
GÖVDE VE YAKIN BÖLGESİ KORUYUCULAR	1	Isı Dayanımlı Önlük				3	Düşme Önleyici Frenleme Ekipmanı		
	2	Suya Dayanımlı Önlük				4	Koruyucu Tulum		
	3	Soğuktan Koruyucu Çekirt				5	Toz/ Gaz/ Kimyasal Geçirmeyen Giysi		
	4	Makinelerden korunma (yeltek,ceket,önlük vb.)				6	Klavuzlanmış düşme önleyici	EN 353	
KORUYUCU GİYSİLER	1	Koruyucu İş Elbisesi (makine)	TS EN ISO 11611			7	Bağlama tertibatı	EN 354	
	2	Koruyucu İş Elbisesi (kimyasal)				8	Enerji absorblayıcı	EN 355	
	3	Koruyucu İş Elbisesi (metal uçurmanı)	TS EN 348			9	Tutma Sistemi kemerler, halatlar	EN 358	
	4	Koruyucu İş Elbisesi (ısıya dayanıklılık)	TS EN 387 TS EN ISO 11612			10	Ankraj cihazları	EN 795	
	5	Koruyucu İş Elbisesi (yanstıcı/glysi aksesuar)				11	Oturma Kuşağı	EN 813	
	6	Koruyucu İş Elbisesi (yağmur)	TS EN 343			12	Kurtarma kuşakları	EN 1497	
	7	Koruyucu İş Elbisesi(soğuk)	TS EN 342			13	Halat erijim ayar tertibatı	EN 12841	
	8	Koruyucu İş Elbisesi (tıçak kesikleri, batmalar)	TS EN ISO 13998		ÇİLT KORUYUCU ARI	1	Koruyucu kremler/merhemler		
	9	Mevsimlik elbise/önlük				DİĞER	1		
GÖZ VE YÜZ KORUYUCULAR	1	Gözlük	EN 166				2		
	2	Yüz Siperlikleri	EN 175		3				
	3	Kaynak Gözlüğü	EN 169						

GERİ TESLİM ALINAN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KAYITLARI

NO	TESLİM EDİLEN KKD	TESLİM TARİHİ	TALEP SEBEBİ			NOT	ESKİ MALZEME	
			YENİ ALIM	YIPRANMA	KAYIP		İADE EDİLDİ	İADE EDİLMEDİ
1								
2								
3								
4								
5								

* 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca işyerinde kullanılması gereken ve yukarıda karışında imzama bulunan kişisel koruyucu donanımları, kişisel ve genel kullanımlık olarak, işyerinde yapmamı gereken işleri yaparken giymek ve kullanmak üzere sağlam ve eksiksiz durumda teslim oldım.

* Bu koruyucu malzemelerin nerede, ne zaman, nasıl kullanacağımı ve kullanmadığım takdirde karşılayabileceğim tehlikeler hakkında bilgilendirildim.

* Kullanacağım KKDlerin hasar görmesi durumunda derhal yenisini almak üzere amirime başvuracağım ve kaybolması ve/veya kusurum dolayısıyla KKD nin kullanılmaz hale gelmesi durumunda ücretin tarafımdan talep edilmesinde ücretini ödeyeceğimi kabul ediyorum.

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN



TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İŞE GİRİŞ PERİYODİK MUAYENE
FORMU

Döküman No : 05.04.FR.19
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 01/07/2016
Revizyon Tarihi : .../.../20...
Revizyon Sayısı : 00
Sayfa No : 1 / 3
Kurum/Birim Kodu: 24301423

İŞYERİNİN:

Ünvanı
SGK Sicil No.
Adresi
Tel ve faks
E-Posta

İşe giriş/periyojik muayene olmayı kabul ettiğimi ve muayene sırasında verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.

Çalışanın Adı Soyadı
İMZA

Fotoğraf

ÇALIŞANIN:

Adı ve soyadı
T.C.Kimlik No
Doğum Yeri ve Tarihi
Cinsiyeti
Eğitim durumu
Medeni durumu
Ev Adresi
Tel No.
Mesleği
Yaptığı iş (Ayrıntılı olarak tanımlanacaktır.)
Çalıştığı bölüm

Çocuk
sayısı

Daha önce çalıştığı yerler
(Bu günden geçmişe doğru)

İşkolu

Yaptığı iş

Giriş-çıkış
tarihi

1.
2.
3.

Özgeçmişi:

Kan grubu
Konjenital/kronik hastalık
Bağışıklama
- Tetanoz
- Hepatit
- Diğer

Soy geçmişi

Anne

Baba

Kardeş

Çocuk



TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İŞE GİRİŞ PERİYODİK MUAYENE
FORMU

Döküman No : 05.04.FR.19
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 01/07/2016
Revizyon Tarihi : .../.../20...
Revizyon Sayısı : 00
Sayfa No : 2 / 3
Kurum/Birim Kodu: 24301423

TIBBİ ANAMNEZ:

1. Aşağıdaki yakınmalardan herhangi birini yaşadınız mı? Hayır Evet

- Balgamlı öksürük

- Nefes darlığı

- Göğüs ağrısı

- Çarpıntı

- Sırt ağrısı

- İshal veya kabızlık

- Eklemlerde ağrı

2. Aşağıdaki hastalıklardan herhangi birini geçirdiniz mi? Hayır Evet

- Kalp hastalığı

- Şeker hastalığı

- Böbrek rahatsızlığı

- Sarılık

- Mide veya on iki parmak ülseri

- İşitme kaybı

- Görme bozukluğu

- Sinir sistemi hastalığı

- Deri hastalığı

- Besin zehirlenmesi

3. Hastanede yattınız mı? Hayır Evet ise tanı ?

4. Ameliyat geçirdiniz mi? Hayır Evet ise neden ?

5. İş kazası geçirdiniz mi? Hayır Evet ise ne oldu ?

6. Meslek Hastalıkları şüphesi ile ilgili tetkik ve muayeneye tabi tutulduunuz mu? Hayır Evet ise sonuç ?

7. Maluliyet aldınız mı? Hayır Evet ise nedir ve oranı ?

8. Şu anda herhangi bir tedavi görüyor musunuz? Hayır Evet ise nedir ?

9. Sigara içiyor musunuz?

Hayır

Bırakmış

Evet

Hayır

Bırakmış

Evet

.....ay/yıl önce

.....yıldır

.....yıl önce

.....yıldır

.....ay/yıl içmiş

.....adet/gün

.....yıl içmiş

.....sıklıkla

.....adet/gün

.....sıklıkla

FİZİK MUAYENE SONUÇLARI:

a) Duyu organları

- Göz

- Kulak-Burun-Boğaz

- Deri

b) Kardiyovasküler sistem muayenesi

c) Solunum sistemi muayenesi

ç) Sindirim sistemi muayenesi



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İŞE GİRİŞ PERİYODİK MUAYENE
FORMU

Döküman No : 05.04.FR.19
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 01/07/2016
Revizyon Tarihi : .../.../20...
Revizyon Sayısı : 00
Sayfa No : 3 /3
Kurum/Birim Kodu: 24301423

d) Ürogenital sistem muayenesi	
e) Kas-iskelet sistemi muayenesi	
f) Nörolojik muayene	
g) Psikiyatrik muayene	
ğ) Diğer	

-TA : / mm-Hg

-Nb : / dk.

-Boy: Kilo: Vücut Kitle İndeksi:

LABORATUVAR BULGULARI:

a) Biyolojik analizler	
- Kan	
- İdrar	
b) Radyolojik analizler	
c) Fizyolojik analizler	
- Odyometre	
- SFT	
ç) Psikolojik testler	
d) Diğer	

KANAAT VE SONUÇ* :

1-işinde bedenen ve ruhen çalışmaya elverişlidir.

2-şartıyla çalışmaya elverişlidir.

...../...../.....

(*Yapılan muayene sonucunda çalışanın gece veya vardiyalı çalışma koşullarında çalışıp çalışamayacağı ile vücut sağlığını ve bütünlüğünü tamamlayıcı uygun alet teçhizat vs... bulunması durumunda çalışan için bu koşullarla çalışmaya elverişli olup olmadığı kanaati belirtilecektir.)

İMZA

Adı ve Soyadı:

Diploma Tarih ve No:

İşyeri Hekimliği Belgesi Tarih ve No: